**Державний вищий навчальний заклад**

 **«Прикарпатський національний**

 **Університет імені Василя Стефаника»**

 

 **ПОЛОЖЕННЯ                                                    ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ РЕКЛАМНО-ІНФОРМАЦІЙНОЇ                                                   ДІЯЛЬНОСТІ                                                                        КАФЕДРИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТУРИЗМУ ТА УПРАВЛІННЯ                                 СОЦІОКУЛЬТУРНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ                                                                      ФАКУЛЬТЕТУ ТУРИЗМ ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕ                                    ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

 **ІВАНО-ФРАНКІВСЬК -2018**

1. **Загальні положення.**
	1. Навчальна лабораторія з рекламно-інформаційної діяльності

(в подальшому – НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності) є структурним підрозділом кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю факультету туризму без права юридичної особи.

 1.2 НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю створюється, ліквідовується наказом ректора університету.

 1.3   НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю.

 1.4 Керівництво НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю здійснює завідувач.

 1.5  Порядок призначення та звільнення працівників НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю здійснюється згідно вимог чинного законодавства України та на підставі наказу ректора.

**2. Основні завдання.**

 2.1.  Навчальна лабораторія НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю створена з метою якісної підготовки студентів ОС «бакалавр» за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

**3. Функції.**

 3.1 Основними функціями навчальної лабораторії з рекламно-інформаційної діяльності кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю є:

 - сприяння підвищенню якості підготовки фахівців завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання.

**4. Права та обов’язки.**

 4.1 Залучати студентів кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю ОС «бакалавр» за спеціальністю «Менеджмент соціокультурної діяльності» для проходження практики. За потреби – бути базою виробничої практики для студентів всіх спеціальностей факультету туризму загалом.

 4.2 Організовувати та брати участь у роботі науково-практичних конференцій і семінарів.

 4.3 Одержувати від структурних підрозділів університету інформацію, необхідну для здійснення діяльності НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю.

 4.4 В разі потреби надати матеріально-технічну базу,навчально-методичний і науковий супровід структурним підрозділам університету в плані проходження виробничої практики.

 4.5 Лабораторія може здійснювати прямі навчальні функції за окремими        дорученнями ректора університету.

**5. Організація роботи.**

 5.1 Організація роботи здійснюється відповідно до завдань її діяльності,технічними засобами навчання, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

 5.2 Навчально-методичне забезпечення навчальної лабораторії складається з навчальних і робочих програм; методичних вказівок для виконання лабораторних робіт і практикумів; довідникової і нормативно-технічної літератури.

 5.3 Документація НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю повинна включати:

 - посадові інструкції завідувача лабораторії, старшого лаборанта;

 - журнал обліку працівників на роботу;

 - паспорт санітарно-технічного стану лабораторії;

 - щорічні акти-дозволи на проведення занять у навчальній лабораторії.

**6. Керівництво.**

 6.1 Безпосереднє керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії відповідно до посадових обов’язків.

 6.2 Завідувач навчальної лабораторії несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання матеріальних цінностей.

 6.3 Завідувач НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності здійснює координацію діяльності НВЛ, планування роботи, контроль за роботою працівників, удосконалення організаційної структури, участь у розробленні нормативно-методичного забезпечення.

 **7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами.**

 7.1 Навчальна лабораторія з рекламно-інформаційної діяльності кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, а також з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності.

Завідувач

НВЛ з рекламно-інформаційної

діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дричак С.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018р.