**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Організація екскурсійного обслуговування»**

Освітня програма : Туризм

Спеціальність : 242 «Туризм»

Галузь знань : Сфера обслуговування

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від “28” серпня 2020 р.

м. Івано-Франківськ - 2020

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | | Організація екскурсійного обслуговування | | | | | | | |
| **Рівень вищої освіти** | | | | IV | | | | | | | |
| **Викладач (-і)** | | | | Маланюк Тарас Зіновійович | | | | | | | |
| **Контактний телефон викладача** | | | | 0975952780 | | | | | | | |
| **E-mail викладача** | | | | taras.malaniuk@pnu.edu.ua | | | | | | | |
| **Формат дисципліни** | | | | Стаціонар/заочна форма/дистанційне навчання | | | | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | | 150 | | | | | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | | |  | | | | | | | |
| **Консультації** | | | | Консультації до самостійної роботи студентів проводиться на практичних заняттях, консультації до екзамену – 1 год. | | | | | | | |
| **2. Анотація до курсу** | | | | | | | | | | | |
| Курс «Організація екскурсійного обслуговування» - обов’язкова дисципліна з циклу професійної підготовки здобувачів, які навчаються на спеціальності: 242 «Туризм».  Програма курсу побудована з урахуванням нової ролі людини у сучасному суспільстві, з необхідністю формувати у випускника уміння адаптуватися до умов професійної діяльності.  Теоретичні знання, під час вивчення дисципліни, повинні сприяти формуванню чіткого уявлення про шляхи розвитку екскурсознавства у суспільстві, що дасть змогу не лише визначити негативні та позитивні тенденції цього процесу, але й усвідомити можливі шляхи перспективних напрямків розвитку. | | | | | | | | | | | |
| **3. Мета та цілі курсу** | | | | | | | | | | | |
| Метою викладання навчальної дисципліни «Організація екскурсійного обслуговування» - є формування у студентів фахового розуміння вузлових проблем екскурсознавства, сприяння ефективному засвоєнню теоретичних засад екскурсійної справи, питань його організації і управління, історичного розвитку, технології організації та проведення екскурсії. Теоретичні знання, під час вивчення дисципліни, повинні сприяти формуванню чіткого уявлення про шляхи розвитку екскурсознавства в Україні, його закономірності та відмінності, що дасть змогу не лише визначити негативні та позитивні тенденції цього процесу, але й усвідомити можливі шляхи перспективних напрямків розвитку.  Цілями вивчення дисципліни є:  вміння розкрити основні віхи з історії екскурсійної справи в Україні;  здатність формування у студентської молоді історичного мислення, вмінню аналізувати, систематизувати та узагальнювати явища й події та їх причинно-наслідкові зв’язки;  прослідкувати місце, роль та функції екскурсознавства серед інших гуманітарних дисциплін. | | | | | | | | | | | |
| **4. Компетентності** | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | -знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності  суб’єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук ;  - аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал території;  - застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування;  -здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;  - навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;  - навички міжособистісної взаємодії;  - здатність планувати та управляти часом;  - здатність працювати в команді та автономно;  - знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності ;  - розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт;  - організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі  використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та  дотримання стандартів якості / норм безпеки;  - застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг;  - здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій;  - розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного ;  - здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту;  - здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал. | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Результати навчання** | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Програмними результатами навчання є:**  - знати:  місце і роль екскурсійної діяльності в індустрії туризму;  принципи класифікації, функції, ознаки екскурсії;  методику підготовки та проведення екскурсії;  вимоги до екскурсовода;  принципи диференційованого підходу до екскурсійного обслуговування;  інноваційні методики ведення екскурсій;  методи вирішення конфліктних ситуацій під час роботи екскурсовода;  основні екскурсійні платформи світу.  вміти:  організовувати та планувати інноваційну екскурсійну діяльність;  готувати контрольний та індивідуальний тексти екскурсії;  розробляти та проводити сучасні різнопланові екскурсії;  складати технологічну карту екскурсії;  співпрацювати з основними екскурсійними конгломератами світу;  розуміти важливість тематичних екскурсій в сучасних політичних  умовах. | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Організація навчання курсу** | | | | | | | | | | | |
| Обсяг курсу | | | | | | | | | | | |
| Вид заняття | | | | | | | Загальна кількість годин | | | | |
| лекції | | | | | | | 36 | | | | |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | | | | | | | 36 | | | | |
| самостійна робота | | | | | | | 78 | | | | |
| Ознаки курсу | | | | | | | | | | | |
| Семестр | Спеціальність | | | | | Курс  (рік навчання) | | | Нормативний /  вибірковий | | |
| ІІ | Туризм | | | | | ІІІ | | | нормативний | | |
| Тематика курсу | | | | | | | | | | | |
| Тема, план | | Форма заняття | | | Література | | | Завдання, год | | Вага оцінки | Термін виконання |
| **Тема 1. Історія екскурсійної справи**  Зародження екскурсійної справи (ХІХ – поч. ХХ ст.). Становлення екскурсійної справи в 20-30-ті рр. ХХ ст. активізація екскурсійної справи в 50-60-х рр. Зміцнення організаційних чинників розвитку екскурсійної справи в 70-80-х рр. ХХ ст. Екскурсійна справа на сучасному етапі.  **Тема 2. Екскурсія та її сутність**  Основні визначення екскурсії: відповідно до Ліцензійних умов, Закону «Про туризм». Ознаки екскурсії, їх характеристика: активність, логічна послідовність, випереджувальна роль показу. Екскурсійний процес, його складові. Завдання екскурсійного процесу. Вимоги до екскурсії. Мета, завдання та форми проведення екскурсії. Функції екскурсії: інформація, культурний відпочинок, розширення кругозору, формування інтересів. Екскурсія як форма туристської послуги.  **Тема 3. Класифікація екскурсій**  Етапи удосконалення класифікації екскурсій. Сучасна класифікація екскурсій.  Класифікація екскурсій залежно від змісту, тематики, складу учасників, місця проведення, способу пересування, форми проведення, тривалості.  Характеристика екскурсії залежно від групових ознак. За змістом: оглядові й тематичні. За складом учасників: для дорослих і дітей, місцевого населення і туристів, сільського й міського населення, організованих груп та індивідуалів, бізнес-екскурсії.  За місцем проведення: міські, заміські, музейні.  За способом пересування: пішохідні, та з використанням різних видів транспорту.  За формою проведення: екскурсія-масовка, екскурсія-прогулянка, екскурсія-концерт, екскурсія-спектакль, екскурсія для спеціальної аудиторії, навчальна екскурсія, пробна екскурсія.  **Тема 4. Психологія в екскурсійній справі.**  Екскурсія як психологічний процес.Особливості розумової діяльності та їх застосування в екскурсії (сприйняття, відчуття, увага, пам'ять, уява, пізнання, емоції).  Пізнавальна активність під час екскурсії. Дедуктивний та індуктивний методи пізнання в екскурсіях. Механізми сприйняття інформації. Пізнавальні, емоційні та вольові процеси сприйняття екскурсійного матеріалу. Поєднання чуттєвого та логічного методів пізнання в процесі екскурсії. Уявлення, судження та умовиводи як складові процесу мислення екскурсантів. Асоціації в екскурсіях. Словесні, наочні та практичні методи роботи екскурсовода з екскурсантами. Правила екскурсійного спілкування. Психоемоційний контакт між екскурсоводом і групою, методи його встановлення та підтримки. Активність екскурсантів як показник ефективності екскурсії. Зацікавленість та її прояви.  Робота з пам’яттю екскурсантів. Види пам’яті. Використання основних процесів пам’яті в екскурсійній діяльності. Привертання, концентрація та переведення уваги. Втрата і деконцентрація уваги та способи їх подолання. Методи керування увагою, стимулювання емоцій. Уява екскурсантів, її роль у реалізації завдань екскурсії. Образ території (теми) як головний результат екскурсії.  **Тема 5. Педагогіка в екскурсійній справі.**  Екскурсія як педагогічний процес,форма навчання та виховання особистості. Культурно-просвітницькі аспекти екскурсійної роботи. Особливості поєднання в екскурсії завдань навчання та виховання. Дидактичне та виховне завдання екскурсовода. Компоненти педагогічної діяльності екскурсовода. Конструктивний, організаторський, комунікативний і пізнавальний компоненти екскурсійної діяльності.  Дидактичні принципи екскурсії (системність, ідейність, наочність, зв'язок із життям, доступність, переконливість). Дидактичні цілі екскурсії – навчити бачити, озброїти навичками самостійного спостереження та отримання знань з екскурсійного середовища, виховати повагу до різних культур і народів, стимулювати розвиток особистості тощо. Використання екскурсоводом методів переконання, приучення, вимагання та заохочення. Осмислення екскурсійної інформації. Виховний вплив екскурсовода на екскурсантів. Виховне значення тематичних екскурсій. Виховання у екскурсантів навичок самостійного дослідження об’єктів. Післяекскурсійна робота екскурсовода.  Педагогічна техніка екскурсовода та її елементи.  **Тема 6. Методика розробки екскурсій.**  Загальна та часткова екскурсійні методики. Структура методики екскурсійної роботи. Вимоги екскурсійної методики. Особливості екскурсійної методики у різних видах екскурсій. Напрями підвищення якості методичної роботи в екскурсійних установах. Науково-методична література.  **Тема 7. Технологія підготовки інноваційного екскурсійного продукту**.  Організація та зміст процесу розробки нової екскурсії. Творча група, її склад. Основні етапи підготовки екскурсійного продукту. Маркетинговий аналіз середовища екскурсійної діяльності. Формулювання теми, мети і завдань екскурсії, з’ясування інноваційних переваг екскурсійного продукту. Визначення можливостей проведення екскурсії за темою на визначеній території, характеру та форми екскурсії, цільової аудиторії продукту. Відбір літератури та складання бібліографії. Пошуки інших джерел екскурсійного матеріалу (літературних, архівних, статистичних тощо). Аналіз джерел інформації.  **Тема 8. Відбір та вивчення екскурсійних об’єктів.**  Класифікація об’єктів, критерії їх оцінки. Підготовка картки (паспорту) об’єкту. Розробка та складання маршруту екскурсії. Об’їзд (обхід) маршруту, складання його картосхеми. Написання контрольного тексту екскурсії. Комплектування «портфелю екскурсовода». Відбір методичних прийомів проведення екскурсії. Визначення техніки проведення екскурсії. Складання методичної розробки.  **Тема 9. Документація екскурсії.**  Укладання документації екскурсії (технологічної карти, табелю екскурсії). Індивідуальний текст екскурсії, його особливості. Структура тексту. Затвердження екскурсії і впровадження її у сферу екскурсійного обслуговування.  **Тема 10. Методика проведення екскурсій.**  Методичні прийоми в екскурсії як засіб дій екскурсовода, їх класифікація.Методичні прийоми показу, розповіді, руху. Особливі методичні прийоми в екскурсіях.Засвоєння екскурсоводом методичних прийомів.  **Тема 11. Методика екскурсійного показу.**  Основні вимоги до показу. Етапи показу, співвідношення показу та розповіді, показ та огляд. Прийоми попереднього огляду, панорамного показу, зорової реконструкції, зорового монтажу, локалізації подій, абстрагування, інтеграції, зорового порівняння, зорової аналогії, асоціацій. Демонстрація наочності.  **Тема 12. Методичні прийоми розповіді.**  Основні вимоги до розповіді. Особливості розповіді в екскурсіях (залежність від темпу пересування, підпорядкованість показу, використання зорових доказів, конкретність, адресність, переконливість). Прийоми екскурсійної розповіді: екскурсійна довідка, опис, коментування, характеристика, пояснення, репортаж, цитування, літературний монтаж, посилання на свідків, персоніфікація, «питання-відповідь», проблемна (дискусійна) ситуація, зіткнення суперечливих версій та ін. Техніка проведення розповіді під час руху транспорту. Співвідношення розповіді та показу. Варіанти поєднання показу та розповіді в екскурсії. Використання пауз в екскурсії. Відповіді на питання екскурсантів. Вимоги до техніки ведення екскурсії. Забезпечення безперервності екскурсії як процесу засвоєння знань.  **Тема 13. Дифенційований підхід до екскурсійного обслуговування різних верств населення**  Сутність диференційованого підходу. Види угрупувань екскурсантів. Системний підхід до екскурсійного обслуговування різних верств місцевого населення. Комплексні програми екскурсійного обслуговування школярів. Специфіка роботи екскурсовода з іноземними туристами.  **Тема 14. Професійна майстерність екскурсовода.**  Виникнення професії «екскурсовод»: вітчизняний та зарубіжний досвід. Престижність професії. Система професійної підготовки та підвищення кваліфікації екскурсоводів. Організація екскурсійної роботи на туристично-екскурсійних підприємствах (екскурсійний маркетинг, створення екскурсій, підготовка екскурсовода, реклама, комунікаційна діяльність, екскурсійне обслуговування, менеджмент екскурсійної діяльності).  Поняття про професійну майстерність екскурсовода. Вимоги до екскурсовода, його права та обов’язки. Особистість екскурсовода та її роль у професійній діяльності. Конструктивні, організаторські, комунікативні й пізнавальні здібності екскурсовода. Ерудиція екскурсовода. Тенденційність в роботі екскурсовода. Роль темпераменту екскурсовода у проведенні екскурсії. Авторитет та індивідуальність екскурсовода. Інтуїція екскурсовода. Моральні якості. Самооцінка.  Професійні знання, вміння та навички екскурсовода, їх формування. Система навчальних вправ. Домашні завдання. Екскурсовод як інформатор, коментатор, співрозмовник, порадник, емоційний лідер. Мова екскурсовода. Форми ораторського мистецтва екскурсовода. Зовнішня та внутрішня мова екскурсовода. Прихований діалог. Стиль та культура мови. Мовний етикет. Темп та ритм мови. Логічні наголоси. Невербальні засоби спілкування. Класифікація жестів, що використовуються в екскурсійному показі. Міміка та поза екскурсовода. Екскурсійний етикет.  Фактори, що впливають на екскурсійну майстерність. Шляхи удосконалення екскурсійної майстерності.  **Тема 15. Основи спеціалізації роботи екскурсовода.**  Особливості проведення оглядових екскурсій по місту. Особливості проведення екскурсій на історичну тематику. Особливості проведення екскурсій на архітектурну тематику. Особливості проведення мистецтвознавчих екскурсій. Специфіка підготовки і проведення музейних екскурсій. Природознавчі і географічні екскурсії. Заміські екскурсії.  **Тема 16. Управління екскурсійною діяльністю в ринкових умовах.**  Сучасний маркетинг – орієнтація на споживача. Маркетинг в сфері екскурсійного обслуговування. Маркетинговий комплекс у сфері послуг. Специфічні риси екскурсійних послуг – фактори маркетингу екскурсійного продукту.  **Тема 17. Організаційно-інституційні засади розвитку екскурсійної справи в Україні.**  Державне регулювання туристичної діяльності в Україні. Основи правового регулювання екскурсійної діяльності. Загальні положення законодавства України стосовно екскурсійної діяльності.  **Тема 18. Інструменти сучасного менеджменту екскурсійної діяльності**.  Вдосконалення екскурсійної діяльності в контексті Державної програми розвитку туризму в Україні. Модель управління екскурсійною діяльністю на національному рівні. | | Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота  Лекція, практичні заняття, самостійна робота | | | №1,2,3,4,12 із списку рекомендованої літератури (основна)  №7 із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №1,5,7,10 із списку рекомендованої літератури (основна)  №6,11, із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №4,6,11,31,27,30,31,33 із списку рекомендованої літератури (основна)  №2,10,11 із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №2,5,7,8,12, із списку рекомендованої літератури (основна)  №3,4,6,9 із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №4,6,7,11, із списку рекомендованої літератури (основна)  №3,4,6 із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №1,6,7,11,14, із списку рекомендованої літератури (основна)  №2,4,6 із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №1,6,7,11, із списку рекомендованої літератури (основна)  №5,6,9 із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №4,6,8,13 із списку рекомендованої літератури (основна)  №5,6,11 із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №4,6,8,11,13, із списку рекомендованої літератури (основна)  №1,4,7,8 із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №1,2,4,11, із списку рекомендованої літератури (основна)  №5,10,11, із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №4,6,8,13, із списку рекомендованої літератури (основна)  №5,8,9 із списку рекомендованої літератури (додаткова)    №1,3,5,9, із списку рекомендованої літератури (основна)  №5,7,11 із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №1,3,5,9, із списку рекомендованої літератури (основна)  №5,7,11 із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №2,3,5,10, із списку рекомендованої літератури (основна)  №3,7,14 із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №1,3,5,9, із списку рекомендованої літератури (основна)  №5,7,11 із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №1,3,5,9, із списку рекомендованої літератури (основна)  №5,7,11 із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №1,4,5,9,10 із списку рекомендованої літератури (основна)  №5,7,9,11 із списку рекомендованої літератури (додаткова)  №1,2,6,9,13 із списку рекомендованої літератури (основна)  №2,4,5,7,11 із списку рекомендованої літератури (додаткова) | | | 2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2 | | 100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100 | протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять  протягом семестру згідно з розкладом занять |
| **7. Система оцінювання курсу**  **Критерії оцінювання**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | Сума | | Змістовий модуль №1 | | Змістовий модуль № 2 | | | | | Робота на практичних (семінарських) заняттях | Письмове завдання модульного контролю | Робота на практичних (семінарських) заняттях | Письмове завдання модульного контролю | Індивідуальна самостійна робота | Підсумковий контроль | 100 | | 20 | 10 | 20 | 10 | 20 | 20 |   **Шкала оцінювання: національна та ECTS**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку | | 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано | | 80 – 89 | **В** | добре | | 70 – 79 | **С** | | 60 – 69 | **D** | задовільно | | 50 – 59 | **Е** | | 26 – 49 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання | | 0-25 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | | | | | | | | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | | | Сума поточних балів за кожний змістовний модуль, за контрольну модульну роботу й виконання індивідуального завдання становить підсумковий модульний рейтинговий бал (максимально – 50 балів), який може бути автоматично врахований при виставленні підсумкової семестрової рейтингової оцінки. На семестровий контроль (екзамен, залік) відводиться 50 балів. Сума балів підсумкового модульного й екзаменаційного семестрового контролю може коливатись у межах 50–100 балів і враховуватися при виставленні позитивної підсумкової семестрової рейтингової оцінки.  Кількість балів за кожний змістовний модуль визначається робочою програмою залежно від змісту модуля, його вагомості й передбачених видів навчальної роботи.  Якщо студент успішно виконав передбачені в змістовних модулях всі види навчальної роботи, то він допускається до підсумкової модульної контрольної роботи.  У випадку відсутності студента під час виконання модульної контрольної роботи з будь-яких причин (через не допуск, хворобу тощо), студент вважається не атестованим. При цьому студент вважається таким, що не має академічної заборгованості, якщо він має допуск до модульного контролю і не з'явився на нього з поважних причин, підтверджених документально. У протилежних випадках студент вважається таким, що має академічну заборгованість.  У випадку отримання незадовільної контрольної модульної рейтингової оцінки студент повинен повторно виконати модульну контрольну роботу в установленому порядку.  Перескладання позитивної оцінки, отриманої за виконання модульної контрольної роботи, для її підвищення не дозволяється.  Мінімальна кількість балів поточного модульного контролю, яка може зараховуватись автоматично при виставлені підсумкової семестрової рейтингової оцінки, – 50 балів. | | | | | | | | |
| Вимоги до письмової роботи | | | Під час виконання студентами письмових робіт слід опиратися на такі засади та застосовувати такі інструменти:  - пояснювати пов’язані із письмовим завданням вимоги, а також сутність, особливості та причини неприпустимості академічного плагіату якомога раніше, на початку кожної дисципліни;  - пояснювати студентам цінність набуття нових знань, академічні норми, яких необхідно дотримуватися, чому вони важливі, що таке академічна доброчесність, які її цінності, чому вона слугує, як студенти своїми діями можуть долучитися до її розбудови;  - надавати студентам зрозумілу інформацію про правила академічного письма;  - прописувати у програмі курсу політику щодо академічного плагіату;  - формулювати завдання в такий спосіб, аби їх не можна було сплагіатити (аналітичне, а не відтворювальне формулювання завдання; висока конкретизованість завдання; опрацювання конкретних джерел і даних);  - переконуватися, що вимоги до завдання і критерії його оцінювання було пояснено належним чином. Вимоги до письмових робіт (обсяг, стиль цитування, допустима кількість цитат, правила оформлення та ін.) мають бути чітко прописані у методичних матеріалах для студентів;  - розробляти нестандартні, творчі завдання, оновлювати їх щорічно;  - давати студентам приклади готових робіт;  - обговорювати зі студентами приклади якісного та неякісного академічного письма;  - упродовж роботи студента над текстом проводити щонайменше одну проміжну перевірку чорнового варіанту письмової роботи, надавати відгук і рекомендації до тексту, або структурувати виконання роботи у часі із проміжними перевірками кожного етапу її підготовки;  - студенти можуть рецензувати роботи один одного: надавати їм для цього критерії  оцінки. | | | | | | | | |
| Семінарські заняття | | | Семінарські заняття є невід’ємною cкладовою освітнього процесу, обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня та має на меті набутття студентом професійних навичок та умінь. | | | | | | | | |
| Умови допуску до підсумкового контролю | | | Виконання 50% практичних робіт | | | | | | | | |
| **8. Політика курсу** | | | | | | | | | | | |
| Основні принципи проведення лекційних та практичних занять курсу «Організація екскурсійного обслуговування» - відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку.  Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.  У випадку, якщо здобувачі вищої освіти відсутні з поважної причини, вони презентують  виконані завдання під час самостійної підготовки згідно з Методичними рекомендаціями  до самостійної роботи та консультації викладача.  Різні моделі роботи на практичних заняттях (індивідуальна, групах) над вирішенням завдань дає можливість здобувачам вищої освіти якнайширше розкрити свій власний потенціал, навчитись довіряти своїм партнерам, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді.  Курс «Організація екскурсійного обслуговування» передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти та викладачеві спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання.  Протягом усього курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів вищої освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять змістових модулів та виступити з презентацією чи інформуванням додатково (оцінюється окремо).  Плагіат та академічна недоброчесніть є несумісними з принципами викладання курсу «Організація екскурсійного обслуговування», з чим здобувачі вищої освіти ознайомлюються під час першого заняття. | | | | | | | | | | | |
| **9. Рекомендована література** | | | | | | | | | | | |
| **.Рекомендована література**  *Основна*   1. Бабарицька В.К. Екскурсознавство і музеєзнавство: навч. посібник / В.К. Бабарицька, А.Я. Короткова, О.Ю. Малиновська. – К.: Альтерпрес, 2007. – 462 с. 2. Голубничая С.Н. Основы экскурсионного дела: учеб. пособие / С.Н. Голубничая. – Донецк: ДИТБ, 2003. – 214 с. 3. Добрина Н.А. Экскурсоведение: учеб. пособие / Н.А. Добрина. – М.: НОУ ВПО МПСИ, Флинта, 2012. – 288 с. 4. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: учеб. пособие / Г.П. Долженко. – 4-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 308 с. 5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: учебник / Б.В. Емельянов. – М.: Советский спорт, 2007. – 216 с. 6. Матюхина Ю.А. Экскурсионная деятельность: учеб. пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова,. – М.: Альфа-М, 2012. – 224 с. 7. Нездоймінов С.Г. Організація екскурсійних послуг: навч.-метод. посібник / С.Г. Нездоймінов. – Одеса: Астропринт, 2011. – 216 с. 8. Савина Н.В. Организация экскурсионной деятельности: учеб.-практ. пособие / Н.В. Савина. – М.: МЭСИ, 2000. – 96 с. 9. Савина Н.В. Экскурсоведение: учеб. пособие / Н.В. Савина. – Минск: БГЭУ, 2009. – 256 с. 10. Скобельцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг: учебник / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. – М.: Академия, 2013. – 176 с. 11. Скобельцына А.С. Экскурсоведение: учеб. пособие / А.С. Скобельцына. – СПб.: РОСТ, 2007. – 169 с. 12. Федорченко В.К. Історія екскурсійної діяльності в Україні: навч. посібник / В.К. Федорченко, О.М. Костюкова, Т.А. Дьорова, М.М. Олексійко. – К.: Кондор, 2004. – 166 с. 13. Хуусконен Н.М. Практика экскурсионной деятельности / Н.М. Хуусконен, Т.М. Глушанок. – М.: Герда, 2008. – 208 с. 14. Чагайда І.М. Екскурсознавство: навч. посібник / І.М. Чагайда, С.В. Грибакова. – К.: Кондор, 2004. – 204 с.   *Додаткова*   1. Берг М.А. Оценка экономической эффективности вновь созданных экскурсионных маршрутов / М.А. Берг // Вісник ДІТБ. Серія: Економіка, організація і управління підприємствами (в туристичній сфері). – 2007. – № 11. – С. 226-230. 2. В помощь экскурсоводу. Сборник методических и справочных материалов / Сост. Л.С. Плахова. – М.: РМАТ, 1998. – 91 с. 3. Голубничая С.Н. Методика подготовки екскурсовода – специалиста по организации культурного досуга / С.Н. Голубничая, М.А. Берг // Сфера розваг – важлива складова в підвищенні ефективності туристичного бізнесу. – Донецьк, 2006. – С. 158-161. 4. Дашевська І.М. Інтерактивні методи навчання та їх застосування в екскурсійній діяльності / І.М. Дашевська, О.І. Томкович // Вісник Луганського національного університету ім. Тараса Шевченка. – Луганськ, 2012. – №4 (239). – Ч. ІІ. – С. 129-134. 5. Емельянов Б.В. Организация экскурсионной работы: методика, опыт / Б.В. Емельянов, В.В. Дворниченко. – М.: Профиздат, 1984. – 163 с. 6. Емельянов Б.В. Профессиональное мастерство экскурсовода: учеб. пособие / Б.В. Емельянов. – М.: ЦРИБ «Турист», 1986. – 121 с. 7. Жарков А.Д. Экскурсия как педагогический процесс: метод. рекомендации / А.Д. Жарков. – М.: ЦРИБ Турист, 1995. – 40 с. 8. Зінченко В.А. Екскурсологія як туризмологічна наука / В.А. Зінченко // Наукові записки Київського університету туризму, економіки і права. Серія: філософські науки. – К., 2010. – Вип. 8. – С. 211-223. 9. Илюхин М.М. Музейные экскурсии: метод. рекомендации / М.М. Илюхин. – М.: ЦРИБ «Турист», 1991. – 80 с. 10. Илюхин М.М. Особенности и средства показа в экскурсии: метод. рекомендации / М.М. Илюхин. – М.: ЦРИБ «Турист», 1990. – 80 с. 11. Илюхин М.М. Рассказ на экскурсии: метод. рекомендации / М.М. Илюхин. – М.: ЦРИБ «Турист», 1991. – 48 с. | | | | | | | | | | | |

**Викладач:Маланюк Тарас Зіновійович**