

**Прикарпатський національний  
Університет імені Василя Стефаника**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор \_\_\_\_\_ Ігор ЦЕПЕНДА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ РЕКЛАМНО-ІНФОРМАЦІЙНОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ  
КАФЕДРИ УПРАВЛІННЯ СОЦІОКУЛЬТУРНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ,  
ШОУ-БІЗНЕСУ ТА ІВЕНТМЕНЕДЖМЕНТУ  
ФАКУЛЬТЕТУ ТУРИЗМУ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬК -2023**

## **1. Загальні положення.**

- 1.1. Навчальна лабораторія з рекламно-інформаційної діяльності (в подальшому – НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності) є структурним підрозділом кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту факультету туризму без права юридичної особи.
- 1.2. НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту створюється, ліквідується наказом ректора університету.
- 1.3 НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю.
- 1.4 Керівництво НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту здійснює завідувач.
- 1.5 Порядок призначення та звільнення працівників НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту здійснюється згідно вимог чинного законодавства України та на підставі наказу ректора.

## **2. Основні завдання.**

- 2.1. Навчальна лабораторія НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту створена з метою якісної підготовки студентів ОС «бакалавр» за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

## **3. Функції.**

- 3.1 Основними функціями навчальної лабораторії з рекламно-інформаційної діяльності кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту є:
  - сприяння підвищенню якості підготовки фахівців завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання.

## **4. Права та обов'язки.**

- 4.1 Залучати студентів кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту ОС «бакалавр» за спеціальністю «Менеджмент соціокультурної діяльності» для проходження практики. За потреби – бути базою виробничої практики для студентів всіх спеціальностей факультету туризму загалом.

- 4.2 Організувати та брати участь у роботі науково-практичних конференцій і семінарів.
- 4.3 Одержувати від структурних підрозділів університету інформацію, необхідну для здійснення діяльності НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту.
- 4.4 В разі потреби надати матеріально-технічну базу, навчально-методичний і науковий супровід структурним підрозділам університету в плані проходження виробничої практики.
- 4.5 Лабораторія може здійснювати прямі навчальні функції за окремими дорученнями ректора університету.

## **5. Організація роботи.**

- 5.1 Організація роботи здійснюється відповідно до завдань її діяльності, технічними засобами навчання, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.
- 5.2 Навчально-методичне забезпечення навчальної лабораторії складається з навчальних і робочих програм; методичних вказівок для виконання лабораторних робіт і практикумів; довідникової і нормативно-технічної літератури.
- 5.3 Документація НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту повинна включати:
- посадові інструкції завідувача лабораторії, старшого лаборанта;
  - журнал обліку працівників на роботу;
  - паспорт санітарно-технічного стану лабораторії;
  - щорічні акти-дозволи на проведення занять у навчальній лабораторії.

## **6. Керівництво.**

- 6.1 Безпосереднє керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії відповідно до посадових обов'язків.
- 6.2 Завідувач навчальної лабораторії несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання матеріальних цінностей.
- 6.3 Завідувач НВЛ з рекламно-інформаційної діяльності здійснює координацію діяльності НВЛ, планування роботи, контроль за роботою працівників, удосконалення організаційної структури, участь у розробленні нормативно-методичного забезпечення.

## **7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами.**

- 7.1 Навчальна лабораторія з рекламно-інформаційної діяльності кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та

івентменеджменту взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, а також з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності.

Завідувач  
НВЛ з рекламно-інформаційної  
діяльності \_\_\_\_\_ Станіслав ДРИЧАК  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

ПОГОДЖЕНО:

Декан Факультету туризму \_\_\_\_\_ Володимир ВЕЛИКОЧИЙ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023.

Проректор \_\_\_\_\_ Сергій ШАРИН  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

Завідувач кафедри управління  
соціокультурною діяльністю,  
шоу-бізнесу та івентменеджменту \_\_\_\_\_ Василь ШИКЕРИНЕЦЬ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_ Тетяна БЛАЖЕНКО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.