

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент в соціокультурній діяльності

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 30.08.2023

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Менеджмент в соціокультурній діяльності
Викладач (і)	Шикеринець Василь Васильович
Контактний телефон викладача	+380954239468
Е-mail викладача	vasyl.shykerynets@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Відповідно до Плану-графіку консультацій викладачів з дисциплін кафедри.

2. Анотація до навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є формування комплексу теоретичних і практичних знань, практичних навичок у галузі менеджменту, розуміння концептуальних підходів для ефективної роботи підприємств соціокультурної сфери.

Дисципліна «Менеджмент в соціокультурній діяльності» відноситься до циклу дисциплін професійної підготовки, які посідають провідне місце у професійній підготовці менеджера соціокультурної діяльності та є однією з профільюючих дисциплін.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є теоретична і практична підготовка студентів з питань науково – методичних принципів менеджменту, організації робіт, проведення управлінської діяльності на підприємствах соціокультурної сфери.

Основними цілями вивчення дисципліни є вивчення сутності основних понять і категорій менеджменту; історії розвитку менеджменту; принципи та функції менеджменту; суть організації та взаємозв'язку їх внутрішніх елементів та зовнішнього середовища; система методів управління; зміст процесів та технології управління; основи планування, здійснення мотивування та контролювання; організація взаємодії та повноважень; зміст та характеристика основних типів організаційних структур управління; прийняття рішень у менеджменті; інформаційне забезпечення процесу управління; керівництво та лідерство, стилі управління; організаційна культура; соціальної відповідальності у

менеджменті; ефективність управління.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.

Фахові компетентності:

СК20. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.

СК22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.

СК25. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.

СК27. Здатність дотримуватись норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань.

СК31. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.

СК33. Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами.

Програмні результати навчання:

ПР01. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.

ПР04. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.

ПР05. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.

ПР10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.

ПР12. Формулювати, аргументувати професійні завдання.

ПР13. Обґрунтовувати управлінські рішення.

ПР17. Формувати професійні мережі, адвокації та лобювати інтереси проекту/сектора (галузі).

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни	
Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	30
практичні	30
самостійна робота	120
Ознаки навчальної дисципліни	

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
5-ий семестр	028 Менеджмент соціокультурної діяльності	3 курс	Нормативний

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Теоретичні засади менеджменту соціокультурної діяльності.	4	4	10
Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту соціокультурної діяльності.	4	4	10
Тема 3. Історія розвитку менеджменту соціокультурної діяльності.	4	4	10
Тема 4. Організація та об'єкти управління.	4	4	10
Тема 5. Методи менеджменту соціокультурної діяльності. Основні поняття менеджменту в соціокультурній сфері.	4	4	10
Тема 6. Моделі і методи	4	4	10

прийняття управлінського рішення в соціокультурній діяльності.			
Тема 7. Проектування робіт в закладах соціокультурної сфери.	2	2	20
Тема 8. Функціональна структура сучасних підприємств соціокультурної сфери.	2	2	20
Тема 9. Керівництво, влада, лідерство та антикризове управління.	2	2	20
ЗАГ.:	30	30	120

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Структура розподілу балів у ході аудиторно-самостійної роботи студентів (вересень-грудень 2023 р.):</p> <p>1) усні відповіді на практичних заняттях з використанням візуалізованих презентацій своїх відповідей – 45 балів (9 оцінок на 15 практичних заняттях);</p> <p>2) дві письмові контрольні роботи – 10 балів.</p> <p>3) проміжний тестовий контроль знань – 20 балів.</p> <p>Загальна кількість – 75 балів.</p> <p>Підсумковий контроль – екзаменаційна контрольна робота (січень 2024 р.):</p> <p>1) практичний тур – тестування (10 тестів в екзаменаційному завданні) – 10 балів;</p> <p>2) теоретичний тур – екзаменаційна контрольна робота (у кожному варіанті – 3 питання, які максимально оцінюються 5 балами) – 15 балів.</p> <p>Загальна кількість – 25 балів.</p> <p>Сумарна кількість – 100 балів.</p>
Вимоги до	Письмова контрольна робота (3 питання, які

письмових робіт	максимально оцінюються 5 балами), домашня контрольна робота для заочної форми (3 питання, які максимально оцінюються 5 балами) – друкований або електронний варіант. Терміни написання (для денної – згідно графіку навчального процесу, для заочної – за 10 днів до початку сесії).
Семінарські заняття	усні відповіді на практичних заняттях з використанням візуалізованих презентацій своїх відповідей
Умови допуску до підсумкового контролю	Належне виконання: 1) підготовка до практичних занять (вересень-грудень 2023 р.). Для цього необхідно готувати конспекти практичних занять. Вітається якісна підготовка візуалізованих презентацій для відповідей на практичні питання. Візуалізована презентація на семінарське питання не повинна перевищувати 20 слайдів. Однак слід пам'ятати, що візуалізована презентація тільки доповнює підготовлену основну відповідь студента (-ки). Студент (-ка) допускається до підсумкового контролю (екзамену) на початку січня 2024 р. за умови відпрацювання усіх «заборгованостей» та набору відповідної кількості балів.
Підсумковий контроль	Форма контролю: екзамен; форма задачі (письмова); структура білета: тестування (10 тестів в екзаменаційному завданні) – 10 балів, екзаменаційна контрольна робота (у кожному варіанті – 3 питання, які максимально оцінюються 5 балами) – 15 балів.

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи: Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf

Академічна доброчесність: Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>

Відвідування занять: відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідують лекції і практичні заняття. Положення про розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Нова редакція) <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/polozhennia-pro-OOP.pdf>

Неформальна освіта: неформальна освіта зараховується згідно - ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

8. Рекомендована література

Базова

- 1.Виноградський М.Д., Виноградська А.М. Організація праці менеджера: Навч.посібн. Київ : Київський економічний інститут менеджменту, 2002 .
- 2.Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент. Підручник для студентів вищих навчальних закладів. Львів: «Магнолія плюс», 2004.
- 3.Дзвінчук Д. Психологічні основи ефективного управління: Навчальний посібник Київ : ЗАТ „НІЧ ЛАВА”, 2000.
- 4.Крамаренко В.І. Менеджмент. Навчальний посібник. Київ : ЦУЛ, 2003.
- 5.Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту. Київ: Академвидав, 2003.
- 6.Лозниця В. С. Психологія менеджменту: Навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2002.
- 7.Мошек Г.Є. Основи менеджменту. Київ : Київ.держ.торг.-екон.ун-т., 1998.

Допоміжна

- 1.Палеха Ю.І. Ділова етика. Навч.-метод. посіб. Київ : Вид-во Європ. ун-ту фінансів, інформ, менеджм. і бізнесу, 2000.
- 2.Сидоренко О.І., Редько П.С. Менеджмент – ситуаційні справи. Навчальний посібник. Київ : Навчально-методичний центр, 2004.
- 3.Сидоренко О.І., Редько П.С. Менеджмент – методичні вказівки до ситуаційних справ. Навчальний посібник. Київ : Навчально-методичний центр, 2004.
- 4.Сухарський В.С. Менеджмент (загальний з основами спеціального). Тернопіль „Астон”, 2004.
- 5.Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій. Львів вид-во «Магнолія плюс» ,2004.

Інформаційні ресурси

- 1.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/> (дата звернення: 03.09.2023).
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua/> (дата звернення: 03.09.2023).
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/> (дата звернення: 03.09.2023).

Завідувач кафедри

Василь ШИКЕРИНЕЦЬ