

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи менеджменту

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 30.08.2023

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Основи менеджменту
Викладач (і)	Шикеринець Василь Васильович
Контактний телефон викладача	+380954239468
Е-mail викладача	vasyl.shykerynets@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Відповідно до Плану-графіку консультацій викладачів з дисциплін кафедри.

2. Анотація до навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців соціокультурної сфери сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань в галузі менеджменту підприємства на всіх стадіях його життєвого циклу, управління підсистемами та елементами внутрішнього середовища підприємства, закріплення теоретичних знань, опанування навичок управлінської діяльності підприємств соціокультурної сфери, формування професійного менеджера з навичками організації особистої праці для досягнення цільової функції підприємств соціокультурної сфери, оволодіння практичними навичками, які необхідні майбутнім спеціалістам для роботи на підприємствах соціокультурної сфери.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у студентів комплексу теоретичних і практичних знань та практичних навичок у галузі менеджменту, розуміння концептуальних підходів для ефективної роботи підприємств соціокультурної сфери. Засвоєння студентами теоретичних знань та набуття практичних навичок з управління підприємствами різних форм власності та різної організаційно-правової форми з урахуванням специфіки їх функціонування в сучасний період.

Основними цілями вивчення дисципліни є розкривати сутність і принципи менеджменту, головні якості менеджера; використовувати прийоми оцінки внутрішнього стану підприємства; визначати конкурентне становище підприємств; передбачати можливі негативні зміни в зовнішньому, внутрішньому середовищі; розробляти заходи ефективній

конкурентній діяльності; структурувати цілі і визначати методи ефективної прибуткової діяльності, які застосовує менеджер; управляти керуючою та керованою підсистемою; застосувати методи керівництва, визначити повноту влади та лідерства; застосовувати принципи побудови нових організації, мотивуючих факторів, контролюючих методів; здійснювати аналіз ефективності впровадження системи стратегічного управління; усвідомлювати свої особисті цілі, розуміти та адекватно оцінювати себе й інших людей, правильно розподіляти свій час, активно діяти, знімати стреси; подати в систематизованому вигляді досягнення різних підходів і шкіл менеджменту та їх внесок у сучасну управлінську думку; приймати оптимальні рішення в складних мінливих умовах.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Фахові компетентності:

СК22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.

СК23. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблему та знаходити конструктивні рішення.

СК24. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.

СК26. Здатність діяти соціально відповідально.

СК29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.

СК32. Здатність організувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.

СК33. Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами.

Програмні результати навчання:

ПР02. Збирати та впорядковувати інформацію.

ПР04. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.

ПР08. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.

ПР10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.

ПР12. Формулювати, аргументувати професійні завдання.

ПР13. Обґрунтувати управлінські рішення.
 ПР18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		34	
практичні		36	
самостійна робота		110	
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
4-ий семестр	028 Менеджмент соціокультурної діяльності	2 курс	Нормативний

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Суть, значення та розвиток менеджменту.	4	4	10
Тема 2. Методи менеджменту.	4	4	10
Тема 3. Функції менеджменту. Планування як функція менеджменту.	4	4	10
Тема 4. Організація в	4	4	10

системі управління. Функція менеджменту «організація».			
Тема 5. Функція менеджменту «мотивація».	4	4	10
Тема 6. Керівництво, влада та лідерство в організації.	4	4	10
Тема 7. Функція менеджменту «контроль».	4	4	10
Тема 8. Комунікації в менеджменті.	2	4	10
Тема 9. Прийняття управлінських рішень.	2	2	20
Тема 10. Економічна ефективність менеджменту.	2	2	10
ЗАГ.:	34	36	110

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Структура розподілу балів у ході аудиторно-самостійної роботи студентів (лютий-травень 2024 р.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усні відповіді на практичних заняттях з використанням візуалізованих презентацій своїх відповідей – 45 балів (10 оцінок на 18 практичних заняттях); 2) дві письмові контрольні роботи – 10 балів. 3) проміжний тестовий контроль знань – 20 балів. <p>Загальна кількість – 75 балів.</p> <p>Підсумковий контроль – екзаменаційна контрольна робота (червень 2024 р.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) практичний тур – тестування (10 тестів в екзаменаційному завданні) – 10 балів;
---	--

	<p>2) теоретичний тур – екзаменаційна контрольна робота (у кожному варіанті – 3 питання, які максимально оцінюються 5 балами) – 15 балів. Загальна кількість – 25 балів.</p> <p>Сумарна кількість – 100 балів.</p>
Вимоги до письмових робіт	<p>Письмова контрольна робота (3 питання, які максимально оцінюються 5 балами), домашня контрольна робота для заочної форми (3 питання, які максимально оцінюються 5 балами) – друкований або електронний варіант.</p> <p>Терміни написання (для денної – згідно графіку навчального процесу, для заочної – за 10 днів до початку сесії).</p>
Семінарські заняття	усні відповіді на практичних заняттях з використанням візуалізованих презентацій своїх відповідей
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Належне виконання:</p> <p>1) підготовка до практичних занять (лютий–травень 2024 р.). Для цього необхідно готувати конспекти практичних занять. Вітається якісна підготовка візуалізованих презентацій для відповідей на практичні питання. Візуалізована презентація на семінарське питання не повинна перевищувати 20 слайдів. Однак слід пам'ятати, що візуалізована презентація тільки доповнює підготовлену основну відповідь студента (-ки).</p> <p>Студент (-ка) допускається до підсумкового контролю (екзамену) на початку червня 2024 р. за умови відпрацювання усіх «заборгованостей» та набору відповідної кількості балів.</p>
Підсумковий контроль	<p>Форма контролю: екзамен; форма задачі (письмова); структура білета: тестування (10 тестів в екзаменаційному завданні) – 10 балів, екзаменаційна контрольна робота (у кожному варіанті – 3 питання, які максимально оцінюються 5 балами) – 15 балів.</p>

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи: Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf

Академічна доброчесність: Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>

Відвідування занять: відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідують лекції і практичні заняття. Положення про розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Нова редакція) <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/polozhennia-pro-OOP.pdf>

Неформальна освіта: неформальна освіта зараховується згідно - ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

8. Рекомендована література

Базова

- 1.Виноградський М.Д., Виноградська А.М. Організація праці менеджера: Навч.посібн. Київ : Київський економічний інститут менеджменту, 2002 .
- 2.Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент. Підручник для студентів вищих навчальних закладів. Львів: «Магнолія плюс», 2004.
- 3.Дзвінчук Д. Психологічні основи ефективного управління: Навчальний посібник Київ : ЗАТ „НІЧ ЛАВА”, 2000.
- 4.Крамаренко В.І. Менеджмент. Навчальний посібник. Київ : ЦУЛ, 2003.
- 5.Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту. Київ: Академвидав, 2003.
- 6.Лозниця В. С. Психологія менеджменту: Навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2002.
- 7.Мошек Г.Є. Основи менеджменту. Київ : Київ.держ.торг.-екон.ун-т., 1998.

Допоміжна

- 1.Палеха Ю.І. Ділова етика. Навч.-метод. посіб. Київ : Вид-во Європ. ун-ту фінансів, інформ, менеджм. і бізнесу, 2000.
- 2.Сидоренко О.І., Редько П.С. Менеджмент – ситуаційні справи. Навчальний посібник. Київ : Навчально-методичний центр, 2004.
- 3.Сидоренко О.І., Редько П.С. Менеджмент – методичні вказівки до ситуаційних справ. Навчальний посібник. Київ : Навчально-методичний центр, 2004.
- 4.Сухарський В.С. Менеджмент (загальний з основами спеціального). Тернопіль „Астон”, 2004.
- 5.Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій. Львів вид-во «Магнолія плюс» ,2004.

Інформаційні ресурси

- 1.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/> (дата звернення: 03.09.2023).
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua/> (дата звернення: 03.09.2023).
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/> (дата звернення: 03.09.2023).

Завідувач кафедри

Василь ШИКЕРИНЕЦЬ