

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Управління проектами та цільовими програмами у соціокультурній
сфері**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 30.08.2023

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управління проектами та цільовими програмами у соціокультурній сфері
Викладач (і)	Шикеринець Василь Васильович
Контактний телефон викладача	+380954239468
Е-mail викладача	vasyl.shykerynets@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Відповідно до Плану-графіку консультацій викладачів з дисциплін кафедри.

2. Анотація до навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є управління інвестиційними проектами підприємств соціокультурного сервісу, засвоєння особливостей їх реалізації у сфері культури, формування у студентів цілісної системи знань і вмінь ефективного здійснення інвестиційних проектів та впровадження цільових програм на підприємстві.

Управління проектами та цільовими програмами у соціокультурній сфері – дисципліна, яка об'єднує як спеціальні, так і професійні знання, що отримують студенти ОР Бакалавр спеціальності Менеджмент соціокультурної діяльності у результаті вивчення загальних закономірностей та особливостей реалізації проектів та впровадження цільових програм на підприємстві соціокультурної сфери.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є теоретична та практична підготовка майбутніх менеджерів у галузі управління інвестиційними проектами підприємств соціокультурного сервісу, засвоєння особливостей їх реалізації у соціокультурній сфері, формування у студентів цілісної системи знань і вмінь ефективного здійснення інвестиційних проектів на підприємстві.

Основними цілями вивчення дисципліни є ознайомити студентів з економічною сутністю та видами проектів підприємства соціокультурного сервісу; вивчення основних форм проектів у галузі культури; оцінка інвестиційної привабливості окремих проектів підприємств соціокультурної

сфери; ознайомлення з сучасним методичним інструментарієм оцінки ефективності соціокультурних проектів; порядок підготовки до розгляду реальних проектів; інвестування капіталу в проекти підприємства соціокультурного сервісу; ознайомлення і оцінка ризиків проектів у соціокультурній сфері.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.

Фахові компетентності:

СК19. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами.

СК21. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.

СК22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.

СК24. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.

СК25. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.

СК31. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.

СК34. Здатність створювати соціокультурні послуги.

Програмні результати навчання:

ПР01. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.

ПР03. Організувати професійний час.

ПР04. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.

ПР07. Здійснювати проектувальну роботу.

ПР11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.

ПР12. Формулювати, аргументувати професійні завдання.

ПР13. Обґрунтовувати управлінські рішення.

ПР16. Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.

ПР19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		34	
практичні		36	
самостійна робота		110	
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
4-ий семестр	028 Менеджмент соціокультурної діяльності	2 курс	Нормативний

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Управління соціокультурними проектами та цільовими програмами в системі менеджменту організацій.	4	4	10
Тема 2. Обґрунтування доцільності соціокультурного проекту та його ефективності. Організаційні структури	4	4	10

управління соціокультурними проектами та цільовими програмами.			
Тема 3. Планування проекту як складова управління соціокультурними проектами.	4	4	20
Тема 4. Планування строків та термінів виконання соціокультурних проектів.	4	4	10
Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням соціокультурних проектів.	4	4	10
Тема 6. Кадрове забезпечення виконання соціокультурного проекту.	4	4	10
Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням соціокультурного проекту.	4	4	10
Тема 8. Контролювання строків та термінів виконання соціокультурного проекту.	4	4	10
Тема 9. Управління ризиками в соціокультурних проектах. Управління якістю виконання	2	4	20

соціокультурного проекту.			
	ЗАГ.:	34	36
			110

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Структура розподілу балів у ході аудиторно-самостійної роботи студентів (лютий-травень 2024 р.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усні відповіді на практичних заняттях з використанням візуалізованих презентацій своїх відповідей – 45 балів (9 оцінок на 18 практичних заняттях); 2) дві письмові контрольні роботи – 10 балів. 3) проміжний тестовий контроль знань – 20 балів. <p>Загальна кількість – 75 балів.</p> <p>Підсумковий контроль – екзаменаційна контрольна робота (червень 2024 р.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) практичний тур – тестування (10 тестів в екзаменаційному завданні) – 10 балів; 2) теоретичний тур – екзаменаційна контрольна робота (у кожному варіанті – 3 питання, які максимально оцінюються 5 балами) – 15 балів. <p>Загальна кількість – 25 балів.</p> <p>Сумарна кількість – 100 балів.</p>
Вимоги до письмових робіт	<p>Письмова контрольна робота (3 питання, які максимально оцінюються 5 балами), домашня контрольна робота для заочної форми (3 питання, які максимально оцінюються 5 балами) – друкований або електронний варіант.</p> <p>Терміни написання (для денної – згідно графіку навчального процесу, для заочної – за 10 днів до початку сесії).</p>
Семінарські заняття	усні відповіді на практичних заняттях з використанням візуалізованих презентацій своїх відповідей
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Належне виконання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підготовка до практичних занять (лютий–травень 2024 р.). Для цього необхідно готувати конспекти практичних занять. Вітається якісна підготовка

	<p>візуалізованих презентацій для відповідей на практичні питання. Візуалізована презентація на семінарське питання не повинна перевищувати 20 слайдів. Однак слід пам'ятати, що візуалізована презентація тільки доповнює підготовлену основну відповідь студента (-ки).</p> <p>Студент (-ка) допускається до підсумкового контролю (екзамену) на початку червня 2024 р. за умови відпрацювання усіх «заборгованостей» та набору відповідної кількості балів.</p>
Підсумковий контроль	<p>Форма контролю: екзамен; форма задачі (письмова); структура білета: тестування (10 тестів в екзаменаційному завданні) – 10 балів, екзаменаційна контрольна робота (у кожному варіанті – 3 питання, які максимально оцінюються 5 балами) – 15 балів.</p>

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи: Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf

Академічна доброчесність: Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>

Відвідування занять: відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідують лекції і практичні заняття. Положення про розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Нова редакція) <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/polozhennia-pro-OOP.pdf>

Неформальна освіта: неформальна освіта зараховується згідно - ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

8. Рекомендована література

Методична література

1. Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. Управління проектами : Навчальний посібник. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.

Базова

1. Бабаєв В.М. Управління проектами : Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами». Харків: ХНАМГ, 2006. 244 с.
2. Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами : Навчальний посібник. Київ : КНЕУ, 2003. 231 с.
3. Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Полотай О.І. Управління проектами : Підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 432 с.
4. Козик В.В., Тимчишин І.Є. Практикум з управління проектами : Навчальний посібник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2012. 180 с.
5. Петрова Н.Б., Муцинська Н.Ю., Чеканова Л.Г. Інноваційний менеджмент у прикладах і завданнях : Навчальний посібник. Харків : ХНАМГ, 2009. 248с.
6. Сумець О. М. Основи стратегічного менеджменту сучасного підприємства : Навчальний посібник. Харків : Планета-прінт, 2016. 288 с.
7. Сумець О. М., Власовець В. М. Стратегії управління бізнесом : Навчальний посібник. Харків : Планета-Прінт, 2018. 120 с.
8. Сумець О. М., Ігнатова Є. М. Стратегія підприємства: теорія, ситуації, приклади : Навчальний посібник. Харків : Міськдрук, 2010. 322 с.

Допоміжна

1. П'ятницька Г. В. Управління підприємством в епоху глобалізму : монографія. Київ : Логос, 2006. 568 с.
2. Редченко К. І. Стратегічний аналіз у бізнесі : Навчальний посібник. 2-е вид., допов. Львів : Новий Світ-2000 ; Альтаїр-2002, 2003. 272 с.
3. Смолін І. В. Стратегічне планування розвитку організації : Монографія. Київ : КНТУ, 2004. 346 с.
4. Сумець О. М., Ігнатова Є. М. Інноваційні стратегії : Навчальний посібник. 2-ге вид., допов. Харків : Міськдрук, 2010. 244 с.
5. Сумець О. М., Тумар М. Б. Стратегії сучасного підприємства та його економічна безпека : Навчальний посібник. Київ : Хай-Тек Прес, 2008. 400 с.

Інформаційні ресурси

- 1.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/> (дата звернення: 03.09.2023).
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua/> (дата звернення: 03.09.2023).
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/> (дата звернення: 03.09.2023).