

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бізнес-планування в соціокультурній діяльності

Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський) рівень

Освітня програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри
управління соціокультурною
діяльністю, шоу-бізнесу та івент
менеджменту
Протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.

| 1. Загальна інформація | |
|---|---|
| Назва дисципліни | Бізнес-планування в соціокультурній діяльності |
| Викладач (-і) | проф. Качмар О.В. |
| Контактний телефон викладача | +380678829592 |
| Е-mail викладача | Oleksandra.kachmar@pnu.edu.ua |
| Формат дисципліни | Очний |
| Обсяг дисципліни | 6 кредитsd ЄКТС, 180 год |
| Посилання на сайт дистанційного навчання | https://d-learn.pnu.edu.ua/ |
| Консультації | Згідно розкладу. Онлайн консультації можуть бути організовані за бажанням здобувачів вищої освіти. |
| 2. Анотація до навчальної дисципліни | |
| <p>Навчальна дисципліна спрямована на формування у фахівців комплексу професійних знань щодо загальної технології розробки бізнес-плану та проведення необхідних розрахунків, а також вмінь та навичок добирати методи та способи, використання в процесі розробки бізнес-плану. Вивчення курсу передбачає освоєння інструментарію розробки бізнес-плану, створення комплексних моделей розвитку підприємств, моделювання потоків грошових коштів, ресурсів та продукції, визначення ймовірності досягнення запланованих результатів діяльності, здійснювати презентацію бізнес-плану та поводити його експертизу.</p> | |
| 3. Мета та цілі навчальної дисципліни | |
| <p>Метою вивчення навчальної дисципліни є: є формування у майбутніх фахівців системи спеціальних знань спрямованих на пізнання методики планування діяльності підприємств соціокультурної сфери і складання бізнес-планів, розробки комплексного підходу до бізнес - планування в галузі соціокультурної діяльності .</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни є - вивчення теорії та практики діяльності підприємства соціокультурної сфери;</p> <ul style="list-style-type: none"> - розвиток умінь самостійно виконувати відбір показників для складання плану, оцінювати фінансово-економічний стан підприємства та розробляти оперативні плани; - набуття навичок планування виробничої діяльності підприємства та складання бізнес-плану підприємства. | |
| 4. Програмні компетентності та результати навчання | |
| <p>Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти , ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК 12. Здатність розробляти та управляти проектами</p> | |

СК20. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, соціологічні технологічні аспекти формування ринку культури

СК21.Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.

СК22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами

СК31.Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх оперативну реалізацію

СК32.Здатність організувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.

СК 34. Здатність створювати соціокультурні послуги.

Програмні результати навчання:

РН4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.

РН5.Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті

РН6.Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.

РН7.Здійснювати проєктувальну діяльність.

РН8.Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.

РН11.Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї у професійну діяльність.

РН12.Формулювати, аргументувати професійні знання.

РН13.Обґрунтувати управлінські рішення.

РН19.Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

| Вид заняття | Загальна кількість годин |
|---|--------------------------|
| лекції | 36 |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | 36 |
| самостійна робота | 108 |

Ознаки навчальної дисципліни

| Семестр | Спеціальність | Курс (рік навчання) | Нормативний / вибірковий |
|---------|---|---------------------|--------------------------|
| 5 | 028 Менеджмент соціокультурної діяльності | 3 | Нормативний |

Тематика навчальної дисципліни

| Тема | кількість год. | | |
|---|----------------|-------------------|-----------|
| | лекції | практичні заняття | сам. роб. |
| Тема 1. Теоретичні аспекти івент-менеджменту, особливості організації роботи івентивних компаній, використання засад івентивного менеджменту в соціокультурній діяльності та організації івентивних заходів | 2 | 2 | 8 |

| | | | |
|---|----|----|-----|
| Тема1.Бізнес-планування - як інструмент ведення підприємницької діяльності | 2 | 2 | 6 |
| Тема 2. Бізнес-план у ринковій системі | 2 | 2 | 6 |
| Тема 3. Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану | 2 | 4 | 6 |
| Тема 4. Сутність планування ділового розвитку підприємства-продовження | 2 | 2 | 6 |
| Тема 5. Підготовча стадія розробки бізнес-плану | 2 | 2 | 6 |
| Тема 6. Поняття та характеристика ділового циклу | 2 | 2 | 6 |
| Тема 7. Вимоги до змісту та порядок розробки ділового плану | 2 | 2 | 6 |
| Тема 8. Призначення та види ділових планів | 2 | 2 | 6 |
| Тема 9. Призначення та види ділових планів, порядок розробки ділових планів | 2 | 2 | 6 |
| Тема 10. Порядок формування маркетинг-плану | 2 | 2 | 6 |
| Тема 11. Порядок формування маркетинг-плану | 2 | 2 | 6 |
| Тема 12.. Порядок формування маркетинг-плану (продовження) | 2 | 2 | 6 |
| Тема 13. Порядок формування маркетингових заходів | 2 | 2 | 6 |
| Тема 14. Специфіка реалізації бізнес-плану на підприємствах соціокультурної сфери | 2 | 2 | 6 |
| Тема 15. Оцінка ризиків бізнес-план | 2 | 2 | 6 |
| Тема16. Оформлення, презентація і експертиза бізнес-плану | 2 | 2 | 6 |
| Тема 17. Особливості бізнес-планування виставкової діяльності | 2 | 2 | 6 |
| Тема 18. Особливості бізнес планування виставкової діяльності | 2 | 2 | 6 |
| ЗАГ. | 36 | 36 | 108 |

| 6. Система оцінювання навчальної дисципліни | |
|--|--|
| Загальна система оцінювання курсу | <p>Форми контролю знань студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний; - підсумковий семестровий (залік). <p>Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою на основі 100-бальної системи.</p> <p>(п. 8.3. Види контролю «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (Наказ ректора № 417 від 03.07.2023 р.).</p> <p>100-бальна шкала переводиться у відповідну національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F).</p> <p>Загальні 100 балів включають:</p> <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях. Оцінки у національній шкалі («відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2), отримані студентами, виставляються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи (питома вага оцінки – 50%).</p> <p>Контроль самостійної роботи дозволяє оцінити рівень сформованості відповідних компетентностей. Виконується на платформі D-Learn за тематикою курсу (оцінюється від 0 до 10 балів) та у формі есе (письмова робота в електронному вигляді) – (оцінюється від 0 до 5 балів). Загальна питома вага оцінки за контроль самостійної роботи – 15 %.</p> <p>Семестрова контрольна робота – дозволяє оцінити рівень сформованості відповідних компетентностей. Виконується на платформі D-Learn за тематикою курсу. Питома вага оцінки – 15%.</p> <p>Тестовий контроль проводиться двічі за семестр. Кожен з яких оцінюється у 10 балів. Загальна максимальна кількість балів, відповідно, 20. Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється в університеті. Підсумковий семестровий контроль – сума балів поточного контролю, семестрової контрольної роботи та контролю самостійної роботи. Підсумковий семестровий контроль виносяться на останню академічну годину (практичне заняття) опанування курсу.</p> |
| Вимоги до письмової роботи | Письмова робота включає певні теми завдань за тематикою курсу. |
| Практичні заняття | Оцінюється у п'ятибальній шкалі Поточні оцінки, які отримуються під час практичних занять, сумуються й множаться на коефіцієнт. |
| Умови допуску до підсумкового контролю | Отримання інтегральних результатів до останнього заняття – 25 балів. Студентам, які мають пропуски, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами. |
| 7. Політика навчальної дисципліни | |
| Письмові роботи | Робота виконана на певну тему обсягом не більше 4 сторінок |
| Академічна доброчесність | <p>Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено</p> <p>«Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна</p> |

| | |
|--|--|
| | добросесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості. Якщо ви подали роботу когось іншого, повністю або частково, без належного цитування, завдання буде оцінене в 0 балів (без права перездачі) |
| Відвідування занять | Усі студенти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю. Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни, за винятком поважної причини у студента (документальне підтвердження) згідно «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (п.4)». |
| Неформальна освіта | Зараховуються як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, які відповідають програмі навчальної дисципліни. Рекомендовані: Management Essentials: як почати та розвиватися в ролі менеджера. https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/management-essentials/ Корпоративна культура https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/hr-corporate-culture/ |
| 8. Рекомендована література | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ільчук П.Г. Бізнес-планування та управління проектами: навч. посібник. Львів : Новий Світ-2000, 2020. 216 с. 2. Камберленд Н. пер.з англ. Л.Лебедеико. 100 правил для майбутніх мільйонерів. Стислі уроки зі створення багатства .Київ : КМ-БУКС, 2020. 232 с 3. Кучеренко, В. Р. Бізнес-планування фірми: Навч. посіб. Знання, 2006. 423 с. 4. Македон, В. В. Бізнес-планування : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2009. 236 с. 5. Мендела, І. Я. Бізнес-планування в готельно-ресторанному господарств. Ів.-Франківськ : Фоліант, 2017. 116 с. ПНУ. 6. Покропивний С.Ф., Соболев С.М., Швиданенко Г.О. та ін. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування : навч.-мет. посіб. / Рек. МОН. Київ : КНЕУ, 2001. 160 с. 7. Покропивний та ін. Бізнес-план : технологія розробки та обґрунтування: навч. посібник. Київ : КНЕУ, 2002. 379 с. 8. Тарасюк, Г. М. Бізнес-план: Розробка, обґрунтування та аналіз: навч. посібник / Г. М. Тарасюк. Рек. МОН; 3-тє вид., стереотип. Київ : Каравела, 2022. 280 с. 9. Ясинський, В. В. Бізнес-планування: теорія і практика навч. Посібник. Київ. Каравела, 2004. 232 с. | |

Качмар О.В. – д.ф.н., професор кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту