

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА



Факультет туризму

Кафедра іноземних мов і країнознавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ділова іноземна мова

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Освітня програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри
іноземних мов і країнознавства
Протокол № 1 від “29” серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Ділова іноземна мова
Викладач (-і)	Приймак Лілія Богданівна, канд. філ. н., доц. кафедри іноземних мов і країнознавства
Контактний телефон викладача	+380999065123
Е-mail викладача	liliya.pryimak@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний/заочний
Обсяг дисципліни	12 кредитів ECTS, 360 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/c4d1d10b39157019f869
Консультації	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotels: facilities and services. Jobs in hospitality industry. 2. Holidays. Service and safety. 3. Types of Tourism. 	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є формування і розвиток професійної комунікативної компетентності студентів для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного та професійного життя, характерних для фахівців туристичної індустрії.</p> <p>Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є досягнення таких цілей:</p> <p><i>Практичної:</i> формувати у здобувачів вищої освіти загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.</p> <p><i>Освітньої:</i> формувати у студентів загальні компетентності (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі.</p> <p><i>Пізнавальної:</i> залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.</p> <p><i>Розвивальної:</i> допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.</p> <p><i>Соціальної:</i> сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у середовищі міжкультурної взаємодії.</p> <p><i>Соціокультурної:</i> досягати широкого розуміння важливих та різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичних проблем у соціокультурній сфері, у галузі освіти і науки, креативної економіки та культурних практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і мистецтва та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати в команді.</p>	

Unit 2. Fly-drive holidays.	1. Booking a fly-drive holiday. 2. Dealing with a telephone enquiry. 3. Car hire. 4. Planning a holiday. English in action. Buy tickets. 5. Grammar: Present Continuous. 6. Consolidation. Check and reflect. Pronunciation. Th- sound.	8	16
Unit 3. Table for two.	1. Types of food. 2. Describing a traditional dish. 3. Describing food 4. Complaining about food. Dealing with a complaint.	8	16

	5. Grammar: Countable and uncountable nouns. Some and any. much, many, a lot of) 6. Consolidation. Check and reflect		
Unit 4. City tours.	1. A guided tour. 2. Giving a tour. 3. Describing a building 4. English in action. Ask for information. Giving directions. 5. Question words. Grammar: Past Simple. 6. Consolidation. Check and reflect.	8	16
Unit 5. Water cities.	1. Hotel facilities. 2. Hotel star ratings. 3. Describing hotels. 4. Dealing with new words. Writing an email describing a hotel. 5. Dealing with a complaint. Writing a letter of apology. Grammar: Comparatives and superlatives. 6. Consolidation. Grammar review	8	16

2 семестр.

Змістовий модуль 2. Holidays. Service and safety.

Unit 6. Cruise ships.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cruises. Cabin facilities. 2. Writing a CV. 3. Writing a covering letter. 4. Applying for a job. Interview for a job. 5. Grammar: Present Perfect. 6. Consolidation. <p>Check and reflect</p>	8	16
Unit 7. Service and safety.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Health and safety. On safari. 2. Checking in a guest. 3. Giving health and safety advice. <p>Pronunciation: Sounding polite.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. English in action. Give and accept an apology. Writing a letter of apology. 5. Grammar: Modal verbs, requests and offers). 6. Consolidation. <p>Check and reflect.</p>	8	16

Unit 8. East meets West.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exchanging holiday plans. 2. Describing traditional gifts. 3. Creating a tourism development plan. Giving a presentation. 4. Change words. <p>Pronunciation: Connected speech.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Grammar: predictions and intentions. 6. Consolidation. <p>Check and reflect</p>	8	16
Unit 9. Window seat or aisle?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Air travel. 2. Check-in. 3. Producing an information leaflet. 4. Selling on-board duty-free goods. 5. Grammar: Modal verbs (obligation) 6. Consolidation: modal verbs. 	8	16

Unit 10. Business or pleasure?	1. Why Do People Travel? 2. Hotel Facilities; 3. The Wawel as the main Tourist Attraction of Cracow; 4. Modals of suggestion; 5. Phrases of suggestion; 6. Why don't you / how about/ what about / shall / should / could / it would be...for suggestions.	8	16
	Заг. за I, II семестри	80	160
3 семестр.			
Змістовий модуль 3. Types of Tourism			
Unit 11. The great outdoors.	1. New Zealand: The North and South Islands; 2. Changing a Booking; 3. Selling Tours; 4. Extreme Sports; 5. The Present Simple / The Present Continuous; 6. The Present Simple / The Present Continuous for Future	8	16
Unit 12. Winter holidays.	1. Entertainment in Ski Resorts; 2. Ski equipment; 3. Bukovel as a Ski Resort; 4. Ski Resort Jobs; 5. Swiss Hotel Management School; 6. The Passive Voice. Doer / instrument of the action (by / with).	8	16
Unit 13. Land of smiles.	1. Ecotourism - Environmentally Friendly Tourism; 2. Ecotourism in Thailand; 3. Thai Etiquette; 4. A Holiday to Thailand. Giving Health Advice; 5. Defining relative clauses; 6. Non-defining relative clauses	8	16

Unit 14. Enjoy your stay.	1. Checking-in / -out of hotels; 2. Currencies / Numbers; 3. Upselling at Registration; 4. Zero Conditional, First Conditional; 5. Second Conditional; 6. Third Conditional.	8	16
Unit 15. Winds of change.	1. Checking-in / -out of hotels; 2. Currencies / Numbers; 3. Upselling at Registration; 4. Zero Conditional, First Conditional; 5. Second Conditional; 6. Third Conditional.	8	16
	Заг. за II семестр	40	80
	ЗАГ.:	120	240

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання курсу	<p>Форми контролю знань студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний; - підсумковий семестровий (залік, екзамен). <p>Оцінювання знань студентів здійснюється за 100- бальною шкалою, яка переводиться у відповідну національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F).</p> <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях. Оцінки у національній шкалі («відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2), отримані студентами, виставляються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи (питома вага оцінки – 40%).</p> <p>Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті, та відповідно до Положення про оцінювання факультету туризму. Підсумковий контроль Підсумковий контроль у 1-му семестрі – залік, у 2-му семестрі – екзамен. Залік виставляють за результатами поточного контролю упродовж семестру. Допуск до іспиту становить 26 балів (мінімум) – 50 балів (максимум); кількість балів за</p>
-----------------------------------	--

	складання іспиту (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів. Рівень знань здобувачів освіти оцінюють за 100- бальною шкалою, яка відображає якість виконання: завдань на практичних заняттях – максимум 5 балів за одне заняття, вага оцінки за практичні заняття – 10 (у семестрах, в яких передбачено екзамен) та 25 (у семестрах, в яких передбачено залік); письмових завдань, які оцінюються у 5 балів максимум (вага оцінки – 5); самостійної роботи – 10 балів (вага оцінки – 10); контрольної роботи (максимум 100 балів), вага оцінки – 10 (у семестрах, в яких передбачено екзамен). та 20 (у семестрах, в яких передбачено залік).
Вимоги до письмової роботи	У кожному змістовому модулі передбачено письмове завдання, яке оцінюється в межах шкали 1-5 балів (вага оцінки – 5). Письмова перевірка знань студентів відбувається у формі есе, презентацій, ділових листів. Передбачено складання іспитів (підсумковий контроль) у формі письмової екзаменаційної роботи (1-50 балів, з яких максимум 20 балів виставляється за тематичне письмове завдання і 30 балів – за усні відповіді).
Практичні заняття	Кожна тема оцінюється у 5 балів (максимум). Вага оцінки за практичні заняття – 10 (у семестрах, в яких передбачено екзамен) та 25 (у семестрах, в яких передбачено залік).
Умови допуску до підсумкового контролю	Залік виставляється за результатами роботи впродовж семестру. Враховуються навчальні досягнення здобувачів вищої освіти (бали), набрані на поточному опитуванні під час аудиторних годин, при виконанні завдань для самостійної роботи, а також бали за письмові завдання і тестування. Якщо здобувач вищої освіти впродовж навчання набрав менше 50-ти балів, то йому можуть рекомендувати повторне вивчення навчальної дисципліни. При виставленні допуску до екзамену (26 балів min, 50 балів max) враховуються навчальні досягнення здобувачів вищої освіти (бали), набрані на поточному опитуванні під час аудиторних занять, бали за письмові завдання, самостійна робота і контрольна робота.

4-й семестр - Залік

ЗМ1	КР1	СР1	ЗМ2	КР2	СР2	Всього
30	10	10	30	10	10	100

5-й семестр - Залік

ЗМ1	КР1	СР1	ЗМ2	КР2	СР2	Всього
30	10	10	30	10	10	100

6-й семестр - Екзамен

ЗМ1	КР1	СР1	ЗМ2	КР2	СР2	ЕК	Всього
25	10	5	25	10	5	20	100

7. Політика навчальної дисципліни

<p>Академічна доброчесність</p>	<p>Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості. Якщо ви подали роботу когось іншого, повністю або частково, без належного цитування, завдання буде оцінене в 0 балів (без права перездачі)</p>
<p>Відвідування занять</p>	<p>Усі студенти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю. Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни, за винятком поважної причини у студента (документальне підтвердження) згідно «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (п.4)».</p>

Неформальна освіта	<p>Зараховуються як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, які відповідають програмі навчальної дисципліни.</p> <p>Рекомендовані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Improve Your English Communication Skills (https://www.coursera.org/specializations/improve-english) - Learn English: Beginning Grammar (https://www.coursera.org/specializations/learn-english-beginning-grammar) - Questions, Present Progressive and Future Tenses (https://www.coursera.org/learn/questions-present-progressive-future-tenses) - English for Career Development (https://www.coursera.org/learn/careerdevelopment) - Sustainable Tourism – promoting environmental public health (https://www.coursera.org/learn/sustainable-tourism)
--------------------	---

8. Рекомендована література

1. Roadmap A2. Student’s Book. Lindsay Warwick and Damian Williams. Pearson Education Limited, 2020. 160 p.
2. Roadmap A2. Workbook. Lindsay Warwick and Damian Williams. Pearson Education Limited, 2020. 80 p.
3. English for International Tourism Pre-Intermediate. Student’s Book. London: Longman / Pearson Education Limited, 2019. 144 p.
4. English for International Tourism Pre-Intermediate. Work Book. London: Longman / Pearson Education Limited, 2019. 89 p.
5. Business Partner. A2. Coursebook / Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M. Longman (Pearson Education), 2020.
6. Longman Dictionary of Contemporary English Online. (n.d.). Retrieved from <https://www.ldoceonline.com/>
7. Жумбей М.М., Копчак Л.В., Апелът Г.В. “English Grammar with Tests ” for Students of the Field of Study “24” – “Services”. Навчальний посібник з професійної англійської мови для аудиторної та самостійної роботи студентів I- IV курсів факультету туризму спеціальностей галузі знань “24” – «Сфера обслуговування». Івано-Франківськ: Супрун В.П., 2023. 278 с.
8. Копчак Л. В., Жумбей М. М. “Individual Tasks for Home Reading for Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity”.
9. Навч.-метод. посібн. для самостійної роботи студентів II-III курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О.М., 2019. 80 с.
10. Приймак Л.Б. “Individual Tasks for Home Reading for Intermediate Level Students Management in Sociocultural Activity ” Навчально-методичний посібник з дисципліни «Іноземна мова» для самостійної роботи студентів денної форми навчання спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності». Івано-Франківськ, 2024. 43 с.
11. *Інформаційні ресурси:*
12. Learning English. British Council. Retrieved from <https://learnenglishteens.britishcouncil.org>

13. Learning English. British Council. Retrieved from <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

14. Business Partner. My English Lab (доступ за персональним кодом).

Приймак Л.Б., к.ф.н., доцент кафедри іноземних мов і країнознавства