

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Комунікативний етикет

Освітньо-професійна програма 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “30” серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Комунікативний етикет
Освітньо-професійна програма	Менеджмент соціокультурної діяльності
Спеціалізація	-
Спеціальність	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Галузь знань	02 «Культура і мистецтво»
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Нормативна
Курс/семестр	4/8
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 Семінарські заняття – 22 Самостійна робота – 44
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua

2. Опис дисципліни
<p>Курс «Комунікативний етикет» спрямований на вивчення кола проблем, пов'язаних із теоретичними та, в основному, практичним аспектами ситуативного комунікативного етикету менеджерів соціокультурного сервісу.</p> <p>Мета дисципліни – формування у студентів комплексу знань та професійних компетенцій щодо дотримання етичних засад професійної комунікації.</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення із теоретико-практичними аспектами комунікативного етикету; - засвоєння правил етикету у громадських місцях (театр, навчальний заклад, магазин, тощо); - вивчення основ ділового етикету і протоколу; - засвоєння тактик комунікативного процесу; - етикетних засад слухання та комунікування; - тактиками комунікативного процесу; - етикетними аспектами підготовки виступу перед аудиторією; - вивчення етикету корпоративних урочистостей, ділових прийомів на найвищому офіційному рівні; - ознайомлення із повсякденним корпоративним етикетом; - вивчення особливостей подарункового етикету.
<p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК 4. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.</p> <p>ФК 8. Розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення міжкультурної взаємодії.</p> <p>ФК 9. Дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних проблем.</p> <p>Програмні результати навчання:</p> <p>ПРН 4. Здатність дотримуватись загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах. Здатність використовувати невербальні засоби комунікації. Здатність використовувати іноземні мови у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 14. Здатність в умовах усних ділових контактів з використанням прийомів і методів професійної етики, усного спілкування, знань в царині міжкультурної комунікації та відповідних комунікативних технологій застосовувати ситуаційний підхід з метою ефективного виконання професійних обов'язків.</p>

3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Теоретико-практичні засади комунікативного етикету	Вивчити базові засади поняття "спілкування". Розглянути етикетні аспекти мовленнєвої діяльності. Розглянути комунікативну ситуацію, учасників комунікативного акту.	Питання, тести, самостійна практична робота
2.	Тема 2. З історії етикету	Ознайомитись з предметом етикету, його виникнення етикету і характером. Розглянути трансформацію етикету в часі та історію застільного етикету.	Питання, тести, самостійна практична робота
3.	Тема 3. Етикет в громадських місцях	Ознайомитись з особливостями етикету у громадських місцях, а саме: етикет вищому навчальному закладі, Етикет в театрі, на концерті, на виставці, в музеї і бібліотеці, етикет курця. Розглянути етикетні вимоги в ситуаціях: танцювальний вечір, у ресторані, кафе, в громадському транспорті, в магазині.	Питання, тести, самостійна практична робота
4.	Тема 4. Основи ділового етикету і протоколу	Вивчити основи ділового етикету та протоколу в ситуаціях: знайомство, представлення, вітання, розсадження по автомобілях у відповідності з протоколом, запрошення на ділову зустріч, вечерю.	Питання, тести, самостійна практична робота
5.	Тема 5. Невербальне спілкування	Розглянути загальні відомості про невербальне спілкування, особистісний простір у спілкуванні. Ознайомитись із особливостями сигналів очей у комунікативному процесі. Окреслити значення пози і постави у комунікативному процесі, значення жестів у комунікативному процесі.	Питання, тести, самостійна практична робота
6.	Тема 6. Слухання в процесі комунікації	Розглянути слухання як активний процес. Окреслити сутність понять «нерефлексивне слухання» та «рефлексивне слухання». Розглянути так зване «правильне слухання».	Питання, тести, самостійна практична робота
7.	Тема 7. Комунікативна поведінка	Розглянути моральні цінності співрозмовників, окреслити мовний етикет. Розглянути концентрацію уваги та тренування пам'яті. Окреслити роль контактної зони в комунікації та соціальні ролі та поведінка людини у процесі комунікації.	Питання, тести, самостійна практична робота
8.	Тема 8. Тактики комунікативного процесу	Розглянути можливі тактики спілкування. Окреслити сутність полеміки у спілкуванні. Визначити особливості конфлікту та методів його вирішення.	Питання, тести, самостійна практична робота
9.	Тема 9. Підготовка виступу перед аудиторією	Розглянути методики та етапи підготовки промови, структуру ораторського твору. Окреслити типи та відповідні особливості промов.	Питання, тести, самостійна практична робота
10.	Тема 10. Етикет корпоративних урочистостей	Розглянути особливості етикету під час ділового знайомства, представлення, вітання. Вивчити особливості розсадження по автомобілях у відповідності з протоколом. Розглянути основні аспекти ділового спілкування з іноземцями.	Питання, тести, самостійна практична робота

11.	Тема 11. Повсякденний корпоративний етикет	Розглянути функції спілкування., особливості ділового спілкування. Окреслити види і форми спілкування, етапи спілкування. Проаналізувати основні закони спілкування, стратегії, тактики та техніку спілкування. Розглянути гендерні аспекти спілкування.	Питання, тести, самостійна практична робота
12.	Тема 12. Подарунковий етикет	Розглянути особливості ділових подарунків, правил обміну візитівками. Ознайомитись з особливостями квіткового етикету, його різновидами в різних країнах світу.	Питання, тести, самостійна практична робота
4. Система оцінювання курсу			
Лекції		0	
Семінарські заняття		50	
Самостійна робота студентів		20	
Семестрова контрольна робота		10	
Екзамен		20	
Максимальна кількість балів		100	

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу													
Види навчальної роботи												Підсумковий тестовий контроль (екзамен)	Сума
<i>Поточний контроль</i>									<i>СРС</i>				
С	С	С	С	С	С	С	С	С	СРС 1	СРС 2	Семестрова контрольна робота	Підсумковий тестовий контроль (екзамен)	Сума
е	е	е	е	е	е	е	е	е					
м	м	м	м	м	м	м	м	м					
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	10		
Max= 50									Max= 20		Max= 10	20	100

6. Ресурсне забезпечення
<ol style="list-style-type: none"> 1. Абрамович С.Д. Риторика та гомілетика. Чернівці, 1995. 2. Абрамович С.Д., Чікарькова М.Ю. Риторика. Львів, 2001. 3. Бабич Н. Лінгво-психологічні основи навчання і вивчення мови. Чернівці, 2000. 4. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики. Київ, 2004. 5. Ботвина Н. Офіційно-діловий та наукові стилі української мови. Київ: АртЕк, 1999. 6. Богдан С.К. Мовний етикет українців: традиції і сучасність. Київ, 1989. 7. Драгомирецька Н.М. Сучасні тенденції комунікацій у сучасному світі. Публічне урядування : збірник. № 1 (1) листопад 2015. Київ: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2015. С. 85-97 8. Драгомирецька Н.М. Мистецтво ділового спілкування: навч. посіб. Одеса: ОНМА, 2005. 156 с. 9. Зубенко Л.Г., Немцов В.Д. Культура ділового спілкування: навч. посіб. Київ: ЕКСОб, 2002. 200 с. 10. Кандагура К.С. Комунікативні проекти в умовах інформаційного суспільства: вітчизняні та зарубіжні моделі. Науковий вісник Академії муніципального управління : зб. наук. пр. Серія: Управління. 2015. Вип. 1. С.88-96. 11. Карнегі Д. Як здобувати друзів і впливати на людей. Київ, 2000. 12. Корняка О. Мистецтво гречності. К., 1995.

13. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Вид-во «СПОЛОМ», 2001. 223 с.
14. Шеломенцев В.М. Етикет і сучасна культура спілкування. Київ: Лібра, 2003. 416 с.
15. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: Навчальний посібник. Київ: Академвидав, 2004. 280 с.

7. Контактна інформація

Кафедра	управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту, м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 201 Б. Кабінет – 314. https://kotusd.pnu.edu.ua/
Викладачі	к.і.н., доц. Дутчак Олена Іванівна
Контактна інформація викладачів	olena.dutchak@pnu.edu.ua

8. Політика курсу

Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн-трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.
Пропуски занять	Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Всі завдання здаються у встановлений термін, за винятком поважної причини у студента
Невідповідна поведінка під час заняття	Вирішується згідно чинного законодавства України, Статуту університету
Додаткові бали	Виставляються під час семінарських занять за оригінальні відповіді студентів з заявленої теми
Неформальна освіта	Зараховуються до загальної суми балів результати онлайн курсів на платформах

	Coursera, Prometheus, EdEra, які відповідають програмі навчальної дисципліни (в обсязі не більше 30% від загальної суми балів)
--	--

Викладач _____ **Дутчак О.І.**