

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курсова робота

Освітньо-професійна програма 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “30” серпня 2022 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис освітнього компонента
3. Структура освітнього компонента
4. Система оцінювання
5. Ресурсне забезпечення
6. Контактна інформація
7. Політика освітнього компонента

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Курсова робота
Освітньо-професійна програма	Менеджмент соціокультурної діяльності
Спеціалізація	-
Спеціальність	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Галузь знань	02 «Культура і мистецтво»
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Нормативна
Курс/семестр	2/3
Розподіл за видами занять та годинами навчання	3 кредити ЄКТС; 90 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua

2. Опис дисципліни
<p>Систематизація отриманих теоретичних знань з вивчених дисциплін, перевірка якості цих знань; оволодіння первинними навичками проведення сучасних наукових досліджень. Виявлення здатності студента самостійно осмислити проблему, творчо, критично її дослідити; вміння збирати, аналізувати і систематизувати літературні (архівні) та статистичні джерела. Здатність застосовувати отримані знання при вирішенні практичних завдань; вміння формулювати висновки, пропозиції і рекомендації з предмета дослідження. Вміння правильно організувати свою дослідницьку роботу та оформити її результати.</p> <p>Мета написання курсової роботи полягає у формуванні вмінь та навичок, що потрібні студентам для прийняття самостійних рішень та у розвитку потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.</p> <p>Основними цілями написання курсової роботи є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закріплення теоретичних і практичних знань, здобутих студентами на лекціях та під час практичних занять; - набуття навичок самостійної роботи з елементами творчого пошуку та ініціативності; - вироблення вміння узагальнювати теоретичні матеріали, аналізувати практичну інформацію, працювати із спеціальною літературою, довідковими виданнями тощо; - розвиток навичок формулювання власних висновків з менеджменту у публічних інституціях та організаціях, чіткої аргументації, обґрунтування рекомендацій та пропозицій <p>Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичних проблем у соціокультурній сфері, у галузі освіти і науки, креативної економіки та культурних практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і мистецтва та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.</p>

ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

СК19. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами.

СК20. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.

СК23. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблему та знаходити конструктивні рішення.

СК29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.

СК33. Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами.

СК34. Здатність створювати соціокультурні послуги.

Програмні результати навчання:

РН1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.

РН2. Збирати та впорядковувати інформацію.

РН6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.

РН7. Здійснювати проектувальну роботу.

РН8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.

РН9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію.

РН10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.

РН11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї у професійну діяльність.

РН12. Формулювати, аргументувати професійні знання.

РН18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.

3. Структура курсу

№	Етапи	Результати підготовки	Завдання
1.	Формулювання та затвердження теми курсової роботи з урахуванням її актуальності, новизни, теоретичної значущості та інтересів студента. Вибір та остаточне затвердження теми курсової роботи, отримання завдання	Окреслення мети, завдань. Визначення актуальності, предмету, об'єкту та мети курсової роботи	Узгодження з науковим керівником
2.	Підбір та опрацювання літературних джерел й методичних матеріалів. Пошук та опрацювання першоджерел і наукової літератури з теми курсової роботи, коригування її плану, написання робочих варіантів текстів структурних підрозділів курсової роботи.	Формування робочого списку джерел для висвітлення теми з урахуванням актуальних вимог до оформлення бібліографії	Обговорення з науковим керівником.
3.	Розробка плану написання роботи	Написання орієнтовного плану дослідження із зазначенням розділів та підрозділів.	Узгодження з науковим керівником
4.	Консультації з науковим керівником та іншими фахівцями з обраної теми курсової роботи	Уточнення та рецензування курсової роботи	Робота з науковим керівником.

5.	Збір, обробка та аналіз матеріалів відповідно до обраної теми дослідження.	Зібраний для написання курсової роботи матеріал, що відповідає темі, меті та завданням дослідження.	Консультація з науковим керівником
6.	Написання й оформлення курсової роботи.	Робота на розділом 1. Робота на розділом 2. Робота на розділом 3	Перевірка та коригування науковим керівником
7.	Упорядкування бібліографії та уніфікація, оформлення всіх структурних елементів роботи	Складання списку використаних джерел відповідно до чинних стандартів. Оформлення бібліографічних посилань, перевірка дотримання всіх вимог, що висуваються до оформлення курсової роботи.	Перевірка науковим керівником.
8.	Підготовка курсової роботи до захисту .	Підготовка тексту виступу на захисті курсової роботи, а також комп'ютерної презентації. Узгодження промови та презентації з науковим керівником для супроводу промови.	Узгодження з науковим керівником.
9.	Захист курсової роботи.		

4. Система оцінювання курсу

Оцінювання результатів захисту курсової роботи здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою оцінювання знань.

Курсова робота оцінюється за стобальною шкалою у такій відповідності:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

Максимальна кількість балів (100) розподіляється таким чином:

Своєчасність виконання	Розділ 1	Розділ 2	Розділ 3	Оформлення та стиль викладу	Захист	Всього
5	20	20	20	5	30	100

За результатом захисту курсової роботи виставляються оцінки:

- 1) «відмінно» при дотриманні всіх вимог до написання роботи, вільному володінні опрацьованим матеріалом, глибокому розумінні проблем, поставлених у роботі, вмінні робити висновки та без зауважень виконувати практичні завдання;
- 2) «добре» – при повному використанні рекомендованої літератури та практичного матеріалу. Допущені незначні помилки в оформленні, не досить глибоке розуміння окремих питань роботи при захисті;
- 3) «задовільно» – при неповному розкритті теми роботи, відсутності практичного матеріалу, неправильно зроблених висновків. Допущені помилки в оформленні, неповне розуміння теми роботи при її захисті;

4) «незадовільно» – тему не розкрито, не використано практичний матеріал, немає зв'язку теорії з практикою, робота без висновків, оформлена з порушенням вимог. Брак знань та практичних навичок з основних питань теми.

Оцінки курсової роботи виставляє кожен член комісії із захисту курсових робіт. Рішення комісії про оцінку знань, виявлених при захисті приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.

Якщо захист курсової роботи не відповідає вимогам рівня атестації, комісія ухвалює рішення про те, що студент не пройшов атестацію і в протоколі засідання комісії йому виставляється оцінка «незадовільно» (менше 50 балів). У випадку, якщо студент не з'явився на захист курсової роботи, у протоколі зазначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою. У випадках, коли захист курсової роботи визнається незадовільним, комісія встановлює, чи 7 може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою, у наступному навчальному році.

5. Ресурсне забезпечення

1. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
URL: <http://pnu.edu.ua/>
2. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
URL: <http://pnu.edu.ua/>
3. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт для студентів напряму підготовки 6.020106 «Менеджмент соціокультурної діяльності» / упорядники: Дутчак О.І., Шикеринець В.В., Орлова В.В., Маланюк Т.З., Вичівський П.П., Чобанюк В.В. Івано-Франківськ: Пагорб, 2018. 30 с.
4. Методичні рекомендації щодо оформлення бібліографічного оформлення списків літератури відповідно до вимог ДСТУ 8302 : 2015 / авт.-упоряд. Дзумедзей Р. О., Стрихар І. Я., Мазур Н. Г. Івано-Франківськ, 2017. 7 с.
5. Наказ Міністерства освіти і науки України. 12.01.2017. №40. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>.
6. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012 – 2021 роки. URL : http://www.meduniv.lviv.ua/files/info/nats_strategia.pdf.
7. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефанка. URL : <http://pnu.edu.ua/>
8. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL : <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
9. Про освіту.: Закон України від 05.09.2017 №2145. URL:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

6. Контактна інформація

Кафедра	управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту, м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 201 Б. Кабінет – 314. https://kotusd.pnu.edu.ua/
Викладачі	к.і.н., доц. Дутчак Олена Іванівна
Контактна інформація викладачів	olena.dutchak@pnu.edu.ua

7. Політика курсу

Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність
---------------------------------	--

	<p>діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується управлінням соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн-трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.</p>
Пропуски занять	Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Всі завдання здаються у встановлений термін, за винятком поважної причини у студента
Невідповідна поведінка під час заняття	Вирішується згідно чинного законодавства України, Статуту університету
Додаткові бали	Виставляються під час семінарських занять за оригінальні відповіді студентів з заявленої теми
Неформальна освіта	Зараховуються до загальної суми балів результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, які відповідають темі курсової роботи (в обсязі не більше 30% від загальної суми балів)