

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Кваліфікаційна робота

Освітньо-професійна програма 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “30” серпня 2022 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис освітнього компонента
3. Структура освітнього компонента
4. Система оцінювання освітнього компонента
5. Ресурсне забезпечення
6. Контактна інформація
7. Політика освітнього компонента

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Кваліфікаційна робота
Освітньо-професійна програма	Менеджмент соціокультурної діяльності
Спеціалізація	-
Спеціальність	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Галузь знань	02 «Культура і мистецтво»
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Нормативна
Курс/семестр	4/7;8
Розподіл за видами занять та годинами навчання	9 кредитів ЄКТС, 270 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua

2. Опис освітнього компонента
<p>Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичних проблем у соціокультурній сфері, у галузі освіти і науки, креативної економіки та культурних практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і мистецтва та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>СК19. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами.</p>

СК20. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.

СК21. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.

СК22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.

СК23. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблему та знаходити конструктивні рішення.

СК24. Здатність планувати, управляти, та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.

СК25. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.

СК26. Здатність діяти соціально відповідально.

СК27. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних економічних питань.

СК28. Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.

СК29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.

СК30. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.

СК31. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.

СК32. Здатність організовувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.

СК33. Вміння використовувати сучасні методи

СК34. Здатність створювати соціокультурні послуги.

Випускна кваліфікаційна робота є заключним етапом навчального процесу підготовки та є підсумком самостійного комплексного дослідження однієї з проблем знання у соціокультурній сфері.

Випускна кваліфікаційна робота є важливою частиною навчального процесу, головне завдання якого – підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері менеджменту соціокультурної діяльності, які отримали спеціальні вміння та знання, достатні для виконання завдань та обов'язків певного рівня професійної компетенції, що передбачені для посадових обов'язків управлінців установах соціокультурної сфери.

Написання випускної кваліфікаційної роботи передбачає:

- уміння здійснювати аналіз сучасних тенденцій розвитку соціокультурної сфери;
- знання поняттєво-термінологічного апарату та методології досліджень у фаховій сфері;
- оволодіння навичками усного і писемного наукового мовлення;
- набуття досвіду організації та опису досліджень, добору і вивчення наукових та емпіричних фактів, продукування науково змістових текстів та проектів..

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичних проблем у соціокультурній сфері, у галузі освіти і науки, креативної економіки та культурних практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і мистецтва та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

- ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
- ЗК9. Здатність працювати в команді
- ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.
- ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини громадянина в Україні.
- ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- СК19. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами.
- СК20. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.
- СК21. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.
- СК22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.
- СК23. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблему та знаходити конструктивні рішення.
- СК24. Здатність планувати, управляти, та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.
- СК25. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.
- СК26. Здатність діяти соціально відповідально.
- СК27. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних економічних питань.
- СК28. Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.
- СК29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.
- СК30. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.
- СК31. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.
- СК32. Здатність організувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.
- СК33. Вміння використовувати сучасні методи
- СК34. Здатність створювати соціокультурні послуги.

Програмні результати навчання:

- RH1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.
- RH2. Збирати та впорядковувати інформацію.
- RH3. Організовувати професійний час.
- RH4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.
- RH5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.
- RH6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.
- RH7. Здійснювати проектувальну роботу.
- RH8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.
- RH9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію.
- RH10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.
- RH11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї у професійну діяльність.
- RH12. Формулювати, аргументувати професійні знання.
- RH13. Обґрунтовувати управлінські рішення
- RH14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.
- RH15. Вміти встановити діалог з різними професійними суб'єктами та групами.
- RH16. Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.
- RH17. Формувати професійні межі, адвокації та лобіювати інтереси проекту/сектора (галузі).
- RH18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.
- RH19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.

3. Структура ОК

№	Етапи	Результати підготовки	Способи контролю
1.	Формулювання та затвердження теми наукового дослідження з урахуванням його актуальності, новизни, теоретичної значущості та інтересів здобувача вищої освіти. Вибір та остаточне затвердження теми кваліфікаційної роботи, отримання завдання на її виконання на кафедрі.	Окреслення мети, завдань. Визначення мети й актуальності випускної роботи	Узгодження з науковим керівником Не пізніше 1 жовтня поточного року
2.	Добір і вивчення літературних джерел, методичних матеріалів. Пошук та опрацювання першоджерел і наукової літератури з теми кваліфікаційної роботи, коригування її плану, написання робочих варіантів текстів структурних підрозділів	Формування робочого списку джерел для висвітлення теми з урахуванням актуальних вимог до оформлення бібліографії	Обговорення з науковим керівником. Згідно графіку, визначеного в Завданні на підготовку кваліфікаційної роботи у

	кваліфікаційної праці		
3.	Розробка плану написання роботи	Написання орієнтовного плану дослідження із зазначенням підрозділів і підпунктів	Узгодження з науковим керівником
4.	Консультації з науковим керівником та іншими фахівцями з теми кваліфікаційної роботи	Уточнення та рецензування кваліфікаційної роботи	Впродовж навч. року
5.	Збір, обробка та аналіз матеріалу відповідно до теми дослідження	Зібраний для написання роботи матеріал, що відповідає темі, меті та завданням дослідження	Консультація з науковим керівником Жовтень-листопад поточного року
6.	Написання й оформлення випускної роботи	Робота над розділом 1. Робота над розділом 2. Робота над розділом 3.	Перевірка та коригування науковим керівником
7.	Редагування вступу	Редагування вступної частини відповідно до результатів здійсненої роботи та використаних у дослідженні методів	Перевірка науковим керівником
8.	Робота над висновками	Формулювання та редагування загальних висновків і висновків до структурних частин роботи	Узгодження з науковим керівником Лютий-березень поточного року
9.	Упорядкування бібліографії та уніфікація оформлення всіх складників випускної роботи	Складання списку використаної літератури відповідно до чинних стандартів. Оформлення бібліографічних посилань, перевірка дотримання всіх вимог, що висуваються до оформлення роботи	Перевірка науковим керівником. Квітень поточного року
10.	Підготовка супровідної документації до захисту	Заповнення бланку "завдання на випуск кваліфікаційну роботу", подання роботи на рецензування (науковому керівнику).	Подання на перевірку науковому керівнику Квітень-травень поточного року
11.	Підготовка до захисту і захист кваліфікаційної роботи	Підготовка тексту виступу на захисті випускної роботи, а також комп'ютерної презентації для супроводу наукової промови	Узгодження складників промови та презентації з науковим керівником

			Травень поточного року
12.	Попередній захист кваліфікаційної праці на засіданні кафедри та перевірка на академічну доброчесність		Травень поточного року
13.	Захист кваліфікаційної роботи		Червень поточного року

4. Система оцінювання освітнього компонента

Оцінювання результатів захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою оцінювання знань.

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи:

На оцінку «відмінно» здобувач має продемонструвати у роботі глибокі і творчо засвоєні знання із проблематики; Правильно використовувати термінологію та наукову періодизацію; Використовувати сучасні інтерактивні методи; форми організації навчання; грамотно і логічно викладати матеріал, використовуючи різноманітні джерела в т.ч. й іноземною мовою; робота має демонструвати засвоєння випускником (ницею) змісту освітньо-професійної програми; продемонструвати здатність самостійно організовувати дослідження із врахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей та дорослих, вибирати та застосовувати продуктивні технології, методи та засоби навчання, взаємодії; продемонструвати здатність використовувати знання, уміння і навички із дисциплін фундаментальної та професійної підготовки для розв'язання конкретних задач у професійній діяльності управлінця. Висновки мають бути самостійні, аргументовані, Здобувач має продемонструвати вміння здійснювати наукові і науково- педагогічні дослідження в галузі публічного управління; застосовувати міждисциплінарний підхід; здобувач має продемонструвати здатність застосувати професійний і творчий потенціал, бути креативною (ним); розуміти проблематику ролі й місця публічного управлінця в соціальному та професійному житті; вдосконалювати з високим рівнем автономності здобуті під час навчання компетенції;

На оцінку «добре» здобувач має продемонструвати у роботі добре засвоєні знання із проблематики; правильно використовувати термінологію та наукову періодизацію; використовувати сучасні інтерактивні методи дослідження; грамотно і логічно викладати матеріал, використовуючи різноманітні джерела в т.ч. й іноземною мовою; робота має демонструвати засвоєння випускником (ницею) аналізом, синтезом і т. ін. здатність

самостійно організовувати дослідження, вибирати та застосовувати продуктивні технології, методи та засоби наукового дослідження; продемонструвати здатність використовувати знання, уміння і навички із дисциплін фундаментальної та професійної підготовки для розв'язання конкретних задач у професійній діяльності публічного управлінця. Висновки мають бути самостійні, однак є недоліки в аргументації. Здобувач має продемонструвати вміння здійснювати наукові дослідження в галузі публічного управління; здобувач має продемонструвати здатність застосувати професійний і творчий потенціал; розуміти проблематику публічного управління; вдосконалювати з достатнім рівнем автономності здобуті під час навчання компетенції, усвідомлювати призначення професійної діяльності публічного управлінця.

На оцінку «задовільно» здобувач має продемонструвати у роботі засвоєні знання із проблематики; використовувати термінологію; викладати матеріал, використовуючи різноманітні джерела, однак присутні суттєві змістові помилки і помилки в оформленні; у роботі є помилки щодо структурування тексту; може використовувати матеріал, однак не може вибирати та застосовувати продуктивні методи та засоби навчання, інтервенції; висновки поверхневі, є суттєві недоліки в аргументації, може вдосконалювати із задовільним рівнем автономності здобуті під час навчання компетенції.

На оцінку «незадовільно» здобувач не підготував кваліфікаційну роботу або робота не відповідає вимогам вищої школи.

Оцінки державного екзамену і захисту випускної кваліфікаційної роботи виставляє кожен член комісії. Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні екзаменів, а також про присвоєння студентам кваліфікації та видання випусникам дипломів приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови Екзаменаційної комісії є вирішальним. Якщо захист випускної кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам рівня атестації, Екзаменаційна комісія ухвалює рішення про те, що студент не пройшов атестацію і в протоколі засідання Екзаменаційної комісії йому виставляється оцінка «незадовільно» (менше 50 балів). У випадку, якщо здобувач не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії захисту випускної кваліфікаційної роботи, у протоколі зазначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання. У випадках, коли захист випускної кваліфікаційної роботи (проекту) визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу (проект) з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою, у наступному навчальному році.

5. Ресурсне забезпечення

1. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.
2. Дутчак О.І., Шикеринець В.В., Орлова В.В., Маланюк Т.З., Вичівський П.П. Методичні вказівки до написання та оформлення кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 6. 020106 «Менеджмент соціокультурної діяльності»/методичні вказівки. Івано-Франківськ: Пагорб, 2014, 30 с.
3. Методичний посібник до написання та захисту дипломної роботи за першим (бакалаврським) рівнем для студентів спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»/ Дутчак О.І., Орлова В.В., Маланюк Т.З., Вичівський П.П / за науковою ред. доц. В.В. Шикеринець. Івано-Франківськ, 2018. 60 с/
4. Наказ Міністерства освіти і науки України. 12.01.2017. №40. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>
5. Селігей, П. Світло і тіні наукового стилю: монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні / П. О. Селігей. Київ: Вид. дім "Києво-Могилянська академія", 2016. 627 с.
6. Шкіцька, І. Ю. Аналітико-синтетична переробка інформації: навч.-метод. Посібник. вид. 2-ге, доп. Тернопіль : ТОВ "Новий колір", 2019. 152 с.
7. Шкіцька, І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум: навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 64 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/31709>.
8. Bailey, S. Academic writing: a handbook for international students. 3rd ed London, New-York : Routledge, 2011. 314 p.
9. Cite This for Me. URL: <https://www.citethisforme.com/>.
10. Committee on Publication Ethics : (COPE) : Promoting integrity in research publication. - URL : publicationethics.org/.

6. Контактна інформація

Кафедра	управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту, м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 201 Б. Кабінет – 314. https://kotusd.pnu.edu.ua/
Викладачі	к.н. з держ. упр, доц. Шикеринець В.В.
Контактна інформація викладачів	vasyl.shykerynets@pnu.edu.ua

7. Політика ОК

Академічна доброчесність	<p>Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн-трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.</p>
Пропуски занять	<p>Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>Всі завдання здаються у встановлений термін, за винятком поважної причини у студента</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Вирішується згідно чинного законодавства України, Статуту університету</p>
Додаткові бали	<p>Виставляються під час семінарських занять за оригінальні відповіді студентів з заявленої теми</p>
Неформальна освіта	<p>Зараховуються до загальної суми балів результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, які відповідають програмі навчальної дисципліни (в обсязі не більше 30% від загальної суми балів)</p>