

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи менеджменту

Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський) рівень

Освітня програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри
управління соціокультурною
діяльністю, шоу-бізнесу та івент
менеджменту
Протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Основи менеджменту
Викладач (-і)	Шикеринець Василь Васильович, кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту
Контактний телефон викладача	+380954239468
Е-mail викладача	vasyl.shykerynets@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний/заочний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS, 180 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
2. Анотація до навчальної дисципліни	

Основні завдання навчальної дисципліни: набуття знань з питань: теоретичних та методологічних основ менеджменту; системного і комплексного підходу до управління закладами сфери соціокультурних послуг; інституційних рівнів та організаційних структур управління; методів організації надання послуг; форм і методів менеджменту; оцінки ефективності менеджменту; вивчення методів використання базових інструментів управління організаціями; вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління закладами сфери соціокультурних послуг; вироблення у студентів практичних умінь та навичок управлінської діяльності; сприяння дослідницькій діяльності, розвитку самостійності та відповідальності студентів.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування системи базових знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних засад системного управління підприємствами та організаціями, здатності працювати у команді, набуття вмінь розробки й прийняття управлінських рішень, використовуючи відповідні методи та інструментарій для їх обґрунтування.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 2. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 11. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 12. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

СК 22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.

СК 23. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблему та знаходити конструктивні рішення.

СК 24. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.

СК 26 Здатність діяти соціально відповідально.

СК 29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.

СК 30. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.

СК 32. Здатність організувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.

СК 33 Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами.

Програмні результати навчання:

РН 2. Збирати та впорядковувати інформацію.

РН 4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.

РН 8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.

РН 10. Вивчати, узагальнювати та адаптувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.

РН 12. Формулювати, аргументувати професійні завдання.

РН 13. Обґрунтовувати управлінські рішення.

РН 18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	34

семінарські заняття / практичні / лабораторні		36		
самостійна робота		110		
Ознаки курсу				
Семестр	Спеціальність	Курс	Нормативний /	
		(рік навчання)	вибірковий	
4	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»	2	Нормативний (цикл загальної підготовки)	
Тематика навчальної дисципліни				
Тема		кількість год.		
		лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту в сфері соціокультурних послуг		2	2	8
Тема 2. Закони, закономірності, принципи та методи менеджменту		2	4	8
Тема 3. Заклади сфери соціокультурних послуг як об'єкт управління.		4	2	8
Тема 4. Внутрішнє та зовнішнє середовища закладів сфери соціокультурних послуг.		2	2	8
Тема 5. Здійснення процесу управління в закладах сфери соціокультурних послуг.		2	2	8
Тема 6. Функції та технологія менеджменту в закладах сфери соціокультурних послуг.		2	2	6
Тема 7. Функція планування в закладах сфери соціокультурних послуг		2	2	8
Тема 8. Організація як функція управління.		2	4	8
Тема 9. Мотивація працівників закладів сфери соціокультурних послуг.		4	4	8
Тема 10. Функція контролю.		2	2	8
Тема 11. Лідерство і влада		2	2	8
Тема 12. Прийняття управлінських рішень.		2	2	6
Тема 13. Обґрунтування управлінських рішень		2	2	10
Тема 14. Комунікації при прийнятті управлінських рішень.		2	2	8
Тема 15. Інформаційне забезпечення процесу управління		2	2	10
ЗАГ.		34	36	110
6. Система оцінювання навчальної дисципліни				

Загальна система оцінювання курсу	<p>Форми контролю знань студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний; - підсумковий семестровий (екзамен). <p>Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою на основі 100-бальної системи.</p> <p>(п. 8.3. Види контролю «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (Наказ ректора № 417 від 03.07.2023 р.).</p> <p>100-бальна шкала переводиться у відповідну національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F).</p> <p>Загальні 100 балів включають:</p> <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях. Оцінки у національній шкалі («відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2), отримані студентами, виставляються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи (питома вага оцінки – 50%).</p> <p>Контроль самостійної роботи дозволяє оцінити рівень сформованості відповідних компетентностей. Виконується на платформі D-Learn за тематикою курсу (оцінюється від 0 до 10 балів) та у формі есе (письмова робота в електронному вигляді) – (оцінюється від 0 до 5 балів). Загальна питома вага оцінки за контроль самостійної роботи – 15 %.</p> <p>Семестрова контрольна робота – дозволяє оцінити рівень сформованості відповідних компетентностей. Виконується на платформі D-Learn за тематикою курсу. Питома вага оцінки – 15%.</p> <p>Тестовий контроль проводиться двічі за семестр. Кожен з яких оцінюється у 10 балів. Загальна максимальна кількість балів, відповідно, 20. Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється в університеті. Підсумковий семестровий контроль – сума балів поточного контролю, семестрової контрольної роботи та контролю самостійної роботи. Підсумковий семестровий контроль виносяться на останню академічну годину (практичне заняття) опанування курсу.</p>
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота включає певні теми завдань за тематикою курсу.
Практичні заняття	Оцінюється у п'ятибальній шкалі Поточні оцінки, які отримуються під час практичних занять, сумуються й множаться на коефіцієнт.
Умови допуску до підсумкової контролю	Отримання інтегральних результатів до останнього заняття – 25 балів. Студентам, які мають пропуски, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.
7. Політика навчальної дисципліни	
Письмові роботи	Робота виконана на певну тему обсягом не більше 4 сторінок

Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості. Якщо ви подали роботу когось іншого, повністю або частково, без належного цитування, завдання буде оцінене в 0 балів (без права перездачі)
Відвідування занять	Усі студенти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю. Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни, за винятком поважної причини у студента (документальне підтвердження) згідно «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (п.4)».
Неформальна освіта	Зараховуються як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, які відповідають програмі навчальної дисципліни. Рекомендовані: Основи проєктного менеджменту: виконання та контроль проєкту. https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-execution-control/ Основи корпоративних фінансів, частина 1 https://prometheus.org.ua/prometheus-free/corporate-finance-basics/

8. Рекомендована література

1. Основи менеджменту [Текст]: підручник / за ред. А.А. Мазаракі.– Рек. МОН. Х.: Фоліо, 2014.– 846 с.
2. Баєва, О. В. Основи менеджменту : практикум [Текст]: навч. посіб. /О . В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. Згалат-Лозинська. Київ : ЦУЛ, 2007.– 524 с.
3. Гріфін, Р. Основи менеджменту [Текст] : підручник / Р. Гріфін, В. Яцура. Рек. МОН. – Львів : БаК, 2001. – 624 с.
4. Дяченко, Т. О. Основи менеджменту [Текст] : навч. посіб. / Тетяна Олексіївна Дяченко. – Рек. МОН. – К. : Кондор, 2010. 176 с.
5. Кузьмін, О. Є. Основи менеджменту [Текст] : підручник / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник. – Рек. МОН; 2-е вид., виправ., доповн. – К. : Академвидав, 2007. – 464 с.
6. Кузьмін, О. Є.
7. Основи менеджменту [Текст] : підручник / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник. Рек. МОН. К. : Академвидав, 2003. – 416 с.
8. Кузьмін, О. Є. Основи менеджменту [Текст]: підручник / Олег Євгенович Кузьмін. К. : Академвидав, 2003. – 416 с.
9. Мартиненко, М. М. Основи менеджменту [Текст] :підручник / Микола Мефодійович Мартиненко. – К. : Каравела, 2008. – 496 с.
10. Осовська, Г. В. Основи менеджменту [Текст] : підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. – 3-є . перероб. і доп. – К. : Кондор, 2006. – 664 с.
11. Охріменко, А. Г. Основи менеджменту: Навч.посібник / Алла Григорівна Охріменко. – К. : ЦУЛ, 2006. – 130 с.

12. Робінс, С. П. Основи менеджменту [Текст] / С. П. Робінс, Д. А. Деченцо ; пер.А. Олійник та ін. – К. : Основи, 2002. 671 с.
13. Стеценко, І. Т. Основи менеджменту. Хто такий менеджер [Текст]: навч. посіб. / Іван Трохимович Стеценко. Рек. МОН. – К. : А.С.К., 2004. – 224 с.
14. Хміль, Ф. І. Основи менеджменту [Текст] : підручник / Федір Іванович Хміль. Рек. МОН; 2-ге вид., випр., доп. К. : Академвидав, 2007. – 576 с.
15. Шокун, В. В. Основи менеджменту : Навч. посіб. для дистанц. навчання. / Валерій Васильович Шокун, Тетяна Іллівна. Пішеніна. К. : Університет «Україна», 2005. 340 с.

Шикеринець В.В. – к.н. з держ. упр., доцент, завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту