

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

**Навчально-науковий інститут мистецтв**

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та  
івентменеджменту

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

---

Тренінг – курс «створення власного бізнесу: від ідеї до успіху»

Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський) рівень

Освітня програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри  
управління соціокультурною  
діяльністю, шоу-бізнесу та івент  
менеджменту  
Протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Тренінг – курс «Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху»
<b>Викладач (-і)</b>	Шикеринець Василь Васильович, кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380954239468
<b>E-mail викладача</b>	<a href="mailto:vasyl.shykerynets@pnu.edu.ua">vasyl.shykerynets@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	очний/заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	6 кредитів ECTS, 180 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua">https://d-learn.pnu.edu.ua</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Дисципліна Тренінг – курс «Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху» орієнтована на формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок щодо організації господарської діяльності підприємств, бізнес-проекування, маркетингових досліджень, фінансового аналізу. Студенти набудуть умінь по проведенню бізнес діагностики та визначенні результативності діяльності підприємств, оцінюванні рівня ризиків та економічної ефективності новоствореного бізнесу, визначенні напрямів реалізації соціально відповідальних практик.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Метою вивчення дисципліни є розвиток у слухачів підприємницького духу, формування сучасного економічного мислення і системи спеціальних економічних знань з теорії та практики господарювання, з метою формування навичок для відкриття власного бізнесу, прогнозування і планування економічних показників, розробки економічної стратегії розвитку з урахуванням соціально-економічних аспектів підвищення ефективності діяльності підприємства.</p> <p>Завдання дисципліни: - сформувані у слухачів глибоке розуміння господарських процесів, що відбуваються під час створення та розвитку власного підприємства; - закріпити у слухачів комплекс економічних знань отриманих з інших навчальних дисциплін загальноекономічного характеру; - забезпечити засвоєння сучасних досягнень теорії та практики створення, управління розвитком підприємства, як відкритого соціально-економічного утворення; - сформувані здатність самостійно мислити, визначати та діагностувати господарські процеси і проблеми, приймати ефективні управлінські рішення; - сформувані здатність проводити комплексні розрахунки з метою обґрунтування управлінських рішень, бізнес-проектів та виявлення резервів підвищення ефективності господарської діяльності підприємства; - забезпечити засвоєння основ організації господарської діяльності підприємств, бізнес-проекування, маркетингових досліджень, фінансового аналізу та інших напрямів подальшої освіти.</p> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати: обґрунтувати вибір виду,</p>	

сфери та організаційно-правової форми підприємницької діяльності; організувати пошук інформації у процесі вивчення бізнес середовища та привабливості підприємницького клімату; розробляти бізнес-план; формувати пакет документів і реєструвати підприємство; визначати ефективність бізнесу.

#### 4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 2. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність працювати в команді.

ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

СК 20. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.

СК 22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.

СК 23. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблему та знаходити конструктивні рішення.

СК 24. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.

СК 26. Здатність діяти соціально відповідально.

СК 31. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.

СК 32. Здатність організовувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.

СК 34. Здатність створювати соціокультурні послуги.

Програмні результати навчання:

РН 4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.

РН 6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.

РН 7. Здійснювати проектувальну роботу.

РН 11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.

РН 12. Формулювати, аргументувати професійні знання.

РН 13. Обґрунтовувати управлінські рішення.

РН14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.

РН.17. Формувати професійні межі, адвокації та лобіювати інтереси проекту/сектора (галузі).

РН1 19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.

#### 5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни – 90 год.

Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		20	
семінарські заняття / практичні / лабораторні		50	
самостійна робота		110	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс	Нормативний /
		(рік навчання)	вибірковий
8	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»	4	Нормативна (цикл загальної підготовки)

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Виникнення, розвиток та сутність підприємництва	-	2	6
Тема 2. Правові засади здійснення підприємницької діяльності в Україні	-	2	6
Тема 3. Підприємство як основна організаційна структура підприємницької діяльності	-	4	6
Тема 4. Виробнича підприємницька діяльність	-	2	6
Тема 5. Підприємництво у сфері торгівлі та посередництва	-	2	6
Тема 6. Підприємництво у сфері надання кредитно-фінансових послуг	-	2	4
Тема 7. Підприємництво в сфері страхування	-	2	4
Тема 8. Підприємництво у сфері надання консалтингових послуг	2	4	6
Тема 9. Біржі та біржова діяльність	-	2	4
Тема 10. Міжнародне підприємництво	2	2	8
Тема 11. Механізм створення власної справи	2	2	8
Тема 12. Менеджмент у підприємницькій діяльності	2	2	8
Тема 13. Маркетинг у підприємницькій діяльності.	2	2	8
Тема 14. Планування підприємницької діяльності	2	2	6
Тема 15. Фінансування підприємницької діяльності	2	4	6
Тема 16. Державне регулювання підприємницької діяльності	2	6	4
Тема 17. Підприємницький ризик та управління ним	2	2	4
Тема 18. Конкуренція та конкурентоспроможність у підприємстві	2	4	6
Тема 19. Етика і культура підприємницької діяльності.		2	4
ЗАГАЛОМ	20	50	110

**6. Система оцінювання навчальної дисципліни**

Загальна система оцінювання курсу	<p>Форми контролю знань студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поточний;</li> <li>- підсумковий семестровий (залік).</li> </ul> <p>Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою на основі 100-бальної системи.</p> <p>(п. 8.3. Види контролю «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (Наказ ректора № 417 від 03.07.2023 р.).</p> <p>100-бальна шкала переводиться у відповідну національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F).</p> <p>Загальні 100 балів включають:</p> <p><b>Поточний контроль</b> проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях. Оцінки у національній шкалі («відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2), отримані студентами, виставляються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи (питома вага оцінки – 50%).</p> <p><b>Контроль самостійної роботи</b> дозволяє оцінити рівень сформованості відповідних компетентностей. Виконується на платформі D-Learn за тематикою курсу (оцінюється від 0 до 10 балів) та у формі есе (письмова робота в електронному вигляді) – (оцінюється від 0 до 5 балів). Загальна питома вага оцінки за контроль самостійної роботи – 15 %.</p> <p><b>Семестрова контрольна робота</b> – дозволяє оцінити рівень сформованості відповідних компетентностей. Виконується на платформі D-Learn за тематикою курсу. Питома вага оцінки – 15%.</p> <p><b>Тестовий контроль</b> проводиться двічі за семестр. Кожен з яких оцінюється у 10 балів. Загальна максимальна кількість балів, відповідно, 20. <b>Підсумковий семестровий контроль</b> – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється в університеті. Підсумковий семестровий контроль – сума балів поточного контролю, семестрової контрольної роботи та контролю самостійної роботи. Підсумковий семестровий контроль виносяться на останню академічну годину (практичне заняття) опанування курсу.</p>
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота включає певні теми завдань за тематикою курсу.
Практичні заняття	Оцінюється у п'ятибальній шкалі Поточні оцінки, які отримуються під час практичних занять, сумуються й множаться на коефіцієнт.
Умови допуску до підсумкової контролю	Отримання інтегральних результатів до останнього заняття – 25 балів. Студентам, які мають пропуски, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
Письмові роботи	Робота виконана на певну тему обсягом не більше 4 сторінок

Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості. Якщо ви подали роботу когось іншого, повністю або частково, без належного цитування, завдання буде оцінене в 0 балів (без права перездачі)
Відвідування занять	Усі студенти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю. Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни, за винятком поважної причини у студента (документальне підтвердження) згідно «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (п.4)».
Неформальна освіта	Зараховуються як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, які відповідають програмі навчальної дисципліни. Рекомендовані: Основи проєктного менеджменту: Створення та планування проєкту <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-execution-control/">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-execution-control/</a> Management Essentials: як почати та розвиватися в ролі менеджера. <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/management-essentials/">https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/management-essentials/</a> Основи корпоративних фінансів, частина 1 <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/corporate-finance-basics/">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/corporate-finance-basics/</a> Корпоративна культура <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/hr-corporate-culture/">https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/hr-corporate-culture/</a>
<b>8. Рекомендована література</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основи бізнесу : навч. посіб. Рек. МОН. К. : ВЦ «Академія», 2009. 384 с. (Серія «Альма-матер»).</li> <li>2. Основи бізнесу. Практичний курс(збірник вправ, задач, тестів та ситуаційних завдань) : навчальний посібник / за ред. В.Р.Кучеренка. Рек. МОН. – 2010. 176 с.</li> <li>3. Основи бізнесу : навч. посіб. / за ред. Ф.Ф.Бутинця, К.В.Романчук. 2-е вид., доп. і перероб. – Житомир : ПП «Рута», 2004. 364 с.</li> <li>4. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування : навч.-мет. посіб. / Авт. С.Ф. Покропивний, С.М. Соболь, Г.О. Швиданенко та ін. – Рек. МОН. К. : КНЕУ, 2001. 160 с.</li> <li>5. Бізнес-план : технологія розробки та обґрунтування : навч.посібник / С.Ф.Покропивний та ін. 2-е вид., доп., Рек. МОН. К. : КНЕУ, 2002. 379 с.</li> <li>6. Бізнес-планування та управління проєктами : навч.посібник / за ред. П.Г.Ільчука. Львів : Новий Світ-2000, 2020. – 216 с.</li> <li>7. Бізнес-план: Розробка, обґрунтування та аналіз : навч. посібник / Г. М. Тарасюк. Рек. МОН; 3-те вид., стереотип. К. : Каравела, 2022. – 280 с.</li> <li>8. Фінансовий менеджмент [Текст]: навч.посібник / Дегтяр А.О. та ін. Х. : ХНУМГ, 2020. – 244 с.</li> </ol>	

9. Як скласти маркетинговий план [Текст] / Джон Вествуд ; пер.з англ. І.Семенюк. Х. : Ранок, 2020. 176 с.
10. 100 правил для майбутніх мільйонерів. Стислі уроки зі створення багатства / Найджел Камберленд ; пер.з англ. Л.Лебеденко. К. : КМ-БУКС, 2020. 232 с. 155,00
11. Мистецтво стратегії. Путівник до успіху в житті та бізнесі від експертів теорії гри / Авінаш Діксіт, Б.Дж. Нейлбафф ; пер.з англ. А.Богоніс. Львів : В-во Старого Лева, 2019. 616 с.
12. Успіх в бізнесі. Від нуля до мільйонів : монографія / Сергій Криворучко. К. : ЛАТ, 2018.
13. Інфляція : суть, форми та її оцінка : навч.посібник / Петро Васильович Круш, О. В. Клименко. К. : ЦУЛ, 2018. – 288 с.
14. Теорія бізнесу : навч. посібник / Ольга Миколаївна Кібік, К.В. Белоус. К. : Алерта, 2017. 256 с.

**Шикеринець В.В.** – к.н. з держ. упр., доцент, завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту