

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

**Навчально-науковий інститут мистецтв**

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та  
івентменеджменту

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

---

**Тренінг-курс «Підготовка соціокультурних проєктів»**

Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський) рівень

Освітня програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри  
управління соціокультурною  
діяльністю, шоу-бізнесу та  
івентменеджменту  
Протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Тренінг-курс «Підготовка соціокультурних проєктів»
<b>Викладач (-і)</b>	Шикеринець Василь Васильович, кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380954239468
<b>Е-mail викладача</b>	<a href="mailto:vasyl.shykerynets@pnu.edu.ua">vasyl.shykerynets@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	очний/заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	6 кредитів ECTS, 180 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua">https://d-learn.pnu.edu.ua</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Дисципліна Тренінг-курс «Підготовка соціокультурних проєктів» забезпечує студентів теоретичними знаннями та практичними навичками з планування, організації, контролю та завершення проєктів різної складності. Курс охоплює основи проєктного менеджменту в сфері соціокультурних послуг, включаючи методології та інструменти, необхідні для ефективного управління ресурсами, строками, бюджетом і якістю виконання соціокультурних проєктів. Особлива увага приділяється життєвому циклу соціокультурного проєкту, управлінню ризиками, командною роботою, а також впровадженню сучасних інформаційних технологій у процеси управління соціокультурними проєктами. Дисципліна спрямована на підготовку фахівців, здатних здійснювати управління соціокультурними проєктами в умовах динамічного бізнес-середовища, невизначеності та швидкої зміни технологій.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни Тренінг-курс «Підготовка соціокультурних проєктів» є формування у майбутніх фахівців належних практичних умінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проєктів з метою досягнення ефективного існування та розвитку закладів (установ) сфери соціокультурних послуг. Основними завданнями вивчення дисципліни «Підготовка соціокультурних проєктів» є забезпечення науково-методичного підґрунтя опанування студентами основних інструментів управління проєктами в закладах сфери соціокультурних послуг.</p>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	

**Компетентності:**

**Інтегральна компетентність.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність працювати в команді.

ЗК 10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

СК 20. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.

СК 22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.

СК 23. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблему та знаходити конструктивні рішення.

СК 24. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.

СК 26. Здатність діяти соціально відповідально

СК31. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.

СК32. Здатність організовувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.

СК33. Вміння використовувати сучасні методи

СК34. Здатність створювати соціокультурні послуги.

РН4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.

РН6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.

РН7. Здійснювати проектувальну роботу.

РН11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї у професійну діяльність.

РН12. Формулювати, аргументувати професійні знання.

РН16. Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.

РН19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.

### 5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	34
семінарські заняття / практичні / лабораторні	36
самостійна робота	110

#### Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
7,8	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»	4	Вибірковий (цикл загальної підготовки)

#### Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Загальна характеристика управління соціокультурними проектами.	2	-	4
Тема 2. Обґрунтування доцільності соціокультурних проектів.	2	-	6

Тема 3. Основні форми організації структури соціокультурного проекту.	2	-	6
Тема 4. Загальні підходи до планування і контролю соціокультурних проектів.	2	2	6
Тема 5. Структуризація соціокультурного проекту.	2	2	4
Тема 6. Сітьове і календарне планування соціокультурного проекту.	2	2	6
Тема 7. Планування ресурсів, витрат і проектного бюджету.	2	2	4
Тема 8. Контроль виконання соціокультурного проекту.	2	2	6
Тема 9. Управління ризиками в соціокультурних проектах.	2	2	6
Тема 10. Управління якістю соціокультурних проектів.	2	2	6
Тема 11. Організація проведення торгів за проектами.	2	2	6
Тема 12. Формування і розвиток проектної команди.	2	2	4
Тема 13. Програмне забезпечення процесу управління проектом.	2	2	6
Тема 14. Управління ефективністю соціокультурного проекту	2	2	6
Тема 15. Культурна стратегія .	2	2	6
Тема 16. Стратегічне планування в закладах сфери соціокультурних послуг.	2	2	6
Тема 17. Моделі стратегічного планування для підприємств культурних та креативних індустрій.		2	4
Тема 18. Головні принципи ведення діяльності у культурних та креативних індустріях, а також в індустрії цифрових технологій.		2	4
Тема 19. Конкурентні переваги закладів сфери соціокультурних послуг.		2	6
Тема 20. Внутрішній аналіз сильних і слабких сторін закладів сфери соціокультурних послуг.		2	4
Тема 21. SWOT-аналіз для закладів сфери соціокультурних послуг.		2	4
ЗАГАЛОМ	34	36	110
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			

Загальна система оцінювання курсу	<p>Форми контролю знань студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поточний;</li> <li>- підсумковий семестровий (залік).</li> </ul> <p>Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою на основі 100-бальної системи.</p> <p>(п. 8.3. Види контролю «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (Наказ ректора № 417 від 03.07.2023 р.).</p> <p>100-бальна шкала переводиться у відповідну національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ECTS – A, B, C, D, E, FX, F).</p> <p>Загальні 100 балів включають:</p> <p><b>Поточний контроль</b> проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях. Оцінки у національній шкалі («відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2), отримані студентами, виставляються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи (питома вага оцінки – 50%).</p> <p><b>Контроль самостійної роботи</b> дозволяє оцінити рівень сформованості відповідних компетентностей. Виконується на платформі D-Learn за тематикою курсу (оцінюється від 0 до 10 балів) та у формі есе (письмова робота в електронному вигляді) – (оцінюється від 0 до 5 балів). Загальна питома вага оцінки за контроль самостійної роботи – 15 %.</p> <p><b>Семестрова контрольна робота</b> – дозволяє оцінити рівень сформованості відповідних компетентностей. Виконується на платформі D-Learn за тематикою курсу. Питома вага оцінки – 15%.</p> <p><b>Тестовий контроль</b> проводиться двічі за семестр. Кожен з яких оцінюється у 10 балів. Загальна максимальна кількість балів, відповідно, 20. <b>Підсумковий семестровий контроль</b> – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється в університеті. Підсумковий семестровий контроль – сума балів поточного контролю, семестрової контрольної роботи та контролю самостійної роботи. Підсумковий семестровий контроль виносяться на останню академічну годину (практичне заняття) опанування курсу.</p>
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота включає певні теми завдань за тематикою курсу.
Практичні заняття	Оцінюється у п'ятибальній шкалі Поточні оцінки, які отримуються під час практичних занять, сумуються й множаться на коефіцієнт.
Умови допуску до підсумкового контролю	Отримання інтегральних результатів до останнього заняття – 25 балів. Студентам, які мають пропуски, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
Письмові роботи	Робота виконана на певну тему обсягом не більше 4 сторінок

Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості. Якщо ви подали роботу когось іншого, повністю або частково, без належного цитування, завдання буде оцінене в 0 балів (без права перездачі)
Відвідування занять	Усі студенти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю. Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни, за винятком поважної причини у студента (документальне підтвердження) згідно «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (п.4)».
Неформальна освіта	Зараховуються як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, які відповідають програмі навчальної дисципліни. Рекомендовані: Основи проєктного менеджменту: Створення та планування проєкту <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-execution-control/">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-execution-control/</a> Право на бізнес: як залучати ресурси на власну справу <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pravo-na-biznes-zaluchennia-resursiv/">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pravo-na-biznes-zaluchennia-resursiv/</a> Основи корпоративних фінансів, частина 1 <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/corporate-finance-basics/">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/corporate-finance-basics/</a>

## 8. Рекомендована література

1. Батенко, Л. П. Управління проєктами : навч. посібник / Л. П. Батенко, О. А. Загородніх, В. В. Ліщинська. – К. : КНЕУ, 2003. – 231 с.
2. Березін, О. В. Управління проєктами : навч. посібник / Олександр Вікторович Березін, М. Г. Безпарточний. – Суми : Універст. книга, 2021. 272 с.
3. Бушуєва, Н. С. Управління проєктами та програмами організаційного розвитку : навч. посібник / Н. С. Бушуєва. – К. : Саммит-книга, 2010. 200 с.
4. Кобиляцький, Л. С. Управління проєктами : навч. посіб. / Л. С. Кобиляцький. К. : МАУП, 2002. 200 с.
5. Кучеренко, В. Р. Управління проєктами в підприємницьких структурах : навч. посіб. / Віктор Романович Кучеренко, Е. А. Кузнєцов, О. С. Маркітан. – Рек. МОН. – Харків : Бурун Книга, 2010. 272 с.
6. Мостенська, Т. Л. Управління проєктами : навчальний посібник / Т. Л. Мостенська, Т. В. Лобунець. К. : Кондор, 2018. 132 с.
7. Ноздріна, Л. В. Управління проєктами : підручник / Лариса Василівна Ноздріна, В. І. Яшук, О. І. Полотай. Рек. МОН. К. : ЦУЛ, 2010. 432 с.
8. Тарасюк, Г. М. Управління проєктами : навч. посібник / Г. М. Тарасюк. К. : Каравела, 2004. 344 с.
9. Тарасюк, Г. М. Управління проєктами [Текст] : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Галина Миколаївна. Тарасюк. 2-е вид. –К. : Каравела, 2006. 320 с.
10. Тяч, Р. Б. Управління проєктами [Текст] : підручник / Р. Б. Тяч, Б. І. Холод, В. А. Ткаченко. Рек. МОН. К. : ЦНЛ, 2003. 224 с.

11. Бізнес-планування та управління проектами : навч.посібник / за ред. П.Г.Ільчука. Львів : Новий Світ-2000, 2020. – 216 с.
12. Прийняття управлінських рішень : навч.посібник / за ред. Ю.Є.Петруні. К. : ЦУЛ, 2020. 216 с.
13. Гевко, І. Б. Методи прийняття управлінських рішень : підручник / І. Б. Гевко. К. : Кондор, 2020. 187 с.
14. Гербен, В. Д. 25 ключових моделей управління / ван ден Берг Гербен, Пол Пітерсма ; пер.з англ. В.Луненко. – Харків : Ранок: Фабула, 2020.
15. Проектний аналіз : навч.посібник / за ред. В.А.Карпова. К. : ВД Кондор, 2019. 324 с.

**Шикеринець В.В.** – к.н. з держ. упр., доцент, завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту