

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

СИЛАБУС

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Освітньо-професійна програма 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “30” серпня 2022 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Зміст практики
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Виробнича практика
Освітньо-професійна програма	Менеджмент соціокультурної діяльності
Спеціалізація	-
Спеціальність	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Галузь знань	02 «Культура і мистецтво»
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Нормативна
Курс/семестр	3/6
Розподіл за видами занять та годинами навчання	6 кредитів ЄКТС, загальна кількість годин – 180
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua

2. Опис дисципліни
<p>Метою виробничої практики є реалізація практичного етапу підготовки фахівців за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» в рамках навчального процесу вищого навчального закладу; створення повноцінних умов професійної адаптації майбутніх управлінців у сфері культури, фахівців сфери організації дозвілля, основним критерієм якої є готовність особистості до організації і проведення дозвілля з усіма категоріями населення у сфері індустрії розваг, туризму, готельно-ресторанного сервісу.</p> <p>Головна увага в процесі підготовки, організації та проведення практики в закладах соціокультурного спрямування має приділятися досягненню головних цілей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • збільшення обсягу та підвищенню якості професійних вмій та навичок в процесі ознайомлення та опанування провідними технологіями соціокультурної роботи; • діагностиці профпридатності студента та його адаптації до обраної професії; • продовженню формування професійно-значущих якостей менеджера соціокультурної анімаційної діяльності та формування комунікативної професійної компетентності аніматора. • перевірці та інтеграції професійних знань у результаті вивчення теоретичних та практичних аспектів організації соціокультурної анімаційної діяльності; <p>Основними завданнями практики є: перевірка знань, здобутих майбутніми фахівцями у процесі вивчення комплексу фахових дисциплін з подальшою інтеграцією їх в єдине ціле; продовження набуття провідних професійних компетенцій у процес практичної діяльності з метою ефективного застосування й апробації набутих знань; формування комунікативної професійної компетентності організатора масових заходів.</p> <p>Завданнями виробничої практики в закладах соціокультурного спрямування є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поглиблення й удосконалення теоретичних знань і встановлення їх зв'язку з практичною діяльністю. • Поглиблення знань студентів про сутність соціальних проблем суспільства та шляхи їх вирішення як державними, так і недержавними інституціями. • Ознайомлення з сучасним станом соціокультурної анімаційної роботи в закладах інфраструктури соціокультурної діяльності, індустрії розваг та організації здоров'язбережувального дозвілля. • Вивчення сучасних технологій соціокультурної діяльності, зокрема технології конкурсно-ігрових і спортивно-масових програм, корекційно-оздоровчої роботи з дітьми і родинами, туристсько-рекреаційних технологій в закладах соціокультурної сфери.

- Посильна допомога закладам соціокультурного спрямування в реалізації завдань, що стоять перед ними;
- Формування професійних якостей фахівців соціокультурної діяльності: новаторства, комунікабельності, соціальної активності, мобільності, милосердя, доброти, емпатичного співпереживання, готовності прийти на допомогу та інших.

Компетентності:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.
- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
- ЗК9. Здатність працювати в команді
- ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.
- ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини громадянина в Україні.
- ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- СК19. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами.
- СК20. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.
- СК21. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.
- СК22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.
- СК23. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблему та знаходити конструктивні рішення.
- СК24. Здатність планувати, управляти, та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.
- СК25. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.
- СК26. Здатність діяти соціально відповідально.
- СК27. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних економічних питань.
- СК28. Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.
- СК29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.
- СК30. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.

СК31. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.

СК32. Здатність організувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.

СК33. Вміння використовувати сучасні методи

СК34. Здатність створювати соціокультурні послуги.

Програмні результати навчання:

РН1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.

РН2. Збирати та впорядковувати інформацію.

РН3. Організувати професійний час.

РН4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.

РН5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.

РН6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.

РН7. Здійснювати проєктувальну роботу.

РН8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.

РН9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію.

РН10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.

РН11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї у професійну діяльність.

РН12. Формулювати, аргументувати професійні знання.

РН13. Обґрунтовувати управлінські рішення

РН14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.

РН15. Вміти встановити діалог з різними професійними суб'єктами та групами.

РН16. Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.

РН17. Формувати професійні межі, адвокації та лобіювати інтереси проєкта/сектора (галузі).

РН18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.

РН19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.

3. Зміст практики

Досягнення мети виробничої практики студентів потребує вирішення таких головних завдань. Завдання складаються з двох розділів.

Зміст 1-го розділу

1.1. Дати загальну характеристику діяльності установи соціокультурної сфери а саме:

- назва фірми (підприємства);
- юридична адреса;
- юридичний статус та форма власності;
- основні види діяльності (характеристика послуг, що надаються);
- організаційна структура,
- вертикальні і горизонтальні зв'язки, функціональні обов'язки, розробити пропозиції щодо їх удосконалення;
- склад і структура матеріально-технічної бази, відсоток зносу, на скільки ефективно використовуються основні фонди.

1.2. Планово-економічна діяльність.

- дати економічний аналіз основних показників діяльності підприємств соціокультурної сфери в динаміці (квартал, рік) і обґрунтувати висновки по кожному показнику; розробити заходи по тих показниках, які на їхню думку покращать ситуацію ;
- вивчити, як здійснюється планування обсягів діяльності підприємств

соціокультурної сфери;

- яким чином прогнозують діяльність фірми за умов конкуренції, та
- шляхи забезпечення конкурентоспроможності послуг підприємств соціокультурної сфери.

1.3. Управління трудовими ресурсами, мотивація і оплата праці:

- ознайомитись з штатним розписом фірми (підприємств соціокультурної сфери) та їх посадовими інструкціями;
- правилами внутрішнього розпорядку та іншою документацією, що
- регламентує роботу персоналу;
- системою підбору, розстановки та підготовки кадрів;
- форми і система оплати праці, які застосовуються для працівників
- (характеристика взаємозв'язків між витратами праці і одержаними
- результатами, соціальні виплати);
- проаналізувати планування особистої праці менеджера фірми (підприємств соціокультурної сфери);
- охарактеризувати психологічні аспекти стосунків в колективі;
- роль технічних засобів та їх використання в роботі.

1.4. Маркетингова діяльність.

- Дати відповіді на питання:
- яким чином формуються замовлення;
- на скільки збалансовані обсяги замовлень і можливості в наданні
- послуг, яким чином забезпечується якість послуг;
- які основні клієнти (іноземні, вітчизняні), якщо є іноземні, то який
- відсоток в загальному об'ємі;
- яким чином здійснюється реклама продукту підприємств соціокультурної сфери;
- які заходи маркетингової програми розроблені для забезпечення
- просування продукту;
- суть цінової і асортиментної політики в умовах конкуренції.

1.5. Управління фінансовими ресурсами.

- вивчити, яким чином забезпечується підприємства соціокультурної сфери фінансовими ресурсами;
- які основні джерела фінансових ресурсів;
- дати аналіз показників, які характеризують ефективність використання
- фінансових ресурсів (розподіл прибутку).

Зміст II-го розділу

Індивідуальні завдання

Виконання індивідуального завдання потребує більш глибокого опрацювання тих питань, які передбачені завданням.

Студенти вивчають існуючий порядок діяльності закладу соціокультурної сфери (бази практики), а також самостійно розробляють проєкт бізнес-плану, виходячи з конкретних умов та особливостей діяльності підприємств соціокультурної сфери. Бізнес-план являє собою розрахунковий прогноз розвитку підприємницької діяльності фірми, однаково важливий і для самої фірми, і для банку за умов необхідності зовнішнього фінансування. Бізнес-план – це письмовий документ, в якому викладено сутність і способи реалізації підприємницької ідеї, охарактеризовано ринкові, організаційні та фінансові аспекти майбутнього бізнесу і особливості управління ним.

Результати виконання індивідуального завдання можуть бути використані студентами також при підготовці доповідей на науково-практичних конференціях, при підготовці кваліфікаційних робіт.

4. Система оцінювання курсу

Максимальна кількість балів

100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Виконання індивідуального завдання – 40 б.

Оформлення звіту – 30 б.

Захист звіту про практику – 30 б.

6. Ресурсне забезпечення

1. Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>. (дата звернення: 24.02.2024).
2. Про вищу освіту : Закон України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Про культуру: Закон України від 14.12.2010 № 2778-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 24. Ст. 168.
4. Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки». URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/554/97-вр>. (дата звернення: 24.02.2024).
5. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>.
6. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється
7. підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/762-2021-%D0%BF#Text>.
4. Болонський процес та ECTS Національна система освіти. URL: http://academy.gov.ua/ects/inf/1_2.html. Заголовок з екрану.
8. Положення про проведення практики здобувачів вищої школи Західноукраїнського національного університету. Тернопіль : ЗУНУ. 16 с. URL: https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenya/prove30%dennia_praktyky.pdf
9. Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами. К. : КНЕУ, 2017. 291 с.
10. Великочий В. С., Шикеринець В. В. Менеджмент соціокультурної діяльності (самостійна робота студентів). Київ: ТОВ «Видавничий дім АртЕк», 2018. 405 с.
11. Боровик М. В. Управлінські рішення : конспект лекцій для студентів бакалаврату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент / М. В. Боровик; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 81 с.
12. Кондратюк Н. В. Менеджмент : практикум. Харків, 2016. 220 с.
13. Практикум із соціокультурної діяльності : конспект лекцій / укладачі Н. Д. Світайло, Т. Л. Повалій. – Суми : Сумський державний університет, 2020. 38 с.
14. Скрипник Є. М. Управління закладами культури та мистецтв. Чернівці : Рута, 2015. 127 с.
15. Виткалов С., Виткалов В. Галузь культури і вища школа : пошук взаємодії в умовах трансформації: полемічні нотатки. Вища школа. 2022. № 1/2. С. 69–75.
16. Гарашук О., Куценко В. Інноваційні аспекти формування сталого розвитку та соціальної безпеки в соціокультурному контексті. Вісник економіки. 2022. № 1. С. 8–21.
17. Григорчук Т. В. Формування професіограм менеджерів соціокультурної сфери. Вісник Київського національного університету культури і мистецтв. Серія : Менеджмент соціокультурної діяльності. 2018. Вип. 2. С. 90–106.
18. Дегтяр А. О. Методологічні підходи до побудови системи інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності організації соціокультурної сфери. Вісник Харківської державної академії культури. Серія : Соціальні комунікації. 2015. Вип. 46. С. 62–71.
19. Карлова В. В. Підготовка менеджерів сфери культури до професійної діяльності в умовах становлення ринкових відносин в Україні: напрями та перспективи. Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія : Державне управління. 2017. Том 28 (67). № 1. С. 33–39.

20. Кучина Н. І. Роль маркетингу в діяльності організацій соціокультурної сфери. *Культура України. Серія : Культурологія*. 2015. Вип. 48. С. 128–138.

21. Програма виробничої практики для студентів спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» / ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» / укладачі О.І. Дутчак, В.В. Орлова, Шикериненць В.В. Маланюк Т.З., Вичівський П.П. Івано-Франківськ, 2018. 28 с.

22. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. За заг. ред. А. М. Балашова, Г. Є. Мошека. К. : Алерта, 2018. 620 с.

23. Філіна А. П. Культурний простір: основні його види та культурна діяльність суспільства щодо задоволення соціокультурних потреб громадян. *Міжнародний вісник: Культурологія. Філологія. Музикознавство*. 2016. Вип. 1. С. 82–86.

24. Чекштуріна В. М. Формування комунікативної компетентності менеджерів соціокультурної діяльності. *Вісник Харківської державної академії культури. Серія : Соціальні комунікації*. 2015. Вип. 46. С. 161–169.

7. Контактна інформація

Кафедра	Управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту, м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 201 Б. Кабінет – 314. https://kotusd.pnu.edu.ua/
Викладачі	к.і.н., доц. Дутчак Олена Іванівна
Контактна інформація викладачів	olena.dutchak@pnu.edu.ua

8. Політика курсу

Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн-трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.
Пропуски занять	Не передбачено

Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Всі завдання здаються у встановлений термін, за винятком поважної причини у студента
Невідповідна поведінка під час заняття	Вирішується згідно чинного законодавства України, Статуту університету
Додаткові бали	Виставляються під час виконання завдань під час проходження практики
Неформальна освіта	Зараховуються до загальної суми балів результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, які відповідають програмі навчальної дисципліни (в обсязі не більше 30% від загальної суми балів)

Викладач _____ Дугчак О.І.