

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**НН Інститут мистецтв**

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Виробнича практика**

---

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Освітня програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту  
Протокол № 1 від “30” серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Виробнича практика
<b>Викладач (-і)</b>	Дутчак Олена Іванівна, кандидат історичних наук, доцент
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380994607890
<b>E-mail викладача</b>	olena.dutchak@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	очний/заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	6 кредитів ECTS, 180 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua">https://d-learn.pnu.edu.ua</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Перевірка знань, здобутих майбутніми фахівцями у процесі вивчення комплексу фахових дисциплін з подальшою інтеграцією їх в єдине ціле; продовження набуття провідних професійних компетенцій у процес практичної діяльності з метою ефективного застосування й апробації набутих знань; формування комунікативної професійної компетентності організатора масових заходів, менеджера соціокультурної сфери.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Метою виробничої практики є реалізація практичного етапу підготовки фахівців за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» в рамках навчального процесу вищого навчального закладу; створення повноцінних умов професійної адаптації майбутніх управлінців у сфері культури, фахівців сфери організації дозвілля, основним критерієм якої є готовність особистості до організації і проведення дозвілля з усіма категоріями населення у сфері індустрії розваг, туризму, готельно-ресторанного сервісу.</p> <p>Головна увага в процесі підготовки, організації та проведення практики в закладах соціокультурного спрямування має приділятися досягненню головних цілей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• збільшення обсягу та підвищенню якості професійних вмінь та навичок в процесі ознайомлення та опанування провідними технологіями соціокультурної роботи;</li> <li>• діагностиці профпридатності студента та його адаптації до обраної професії;</li> <li>• продовженню формування професійно-значущих якостей менеджера соціокультурної анімаційної діяльності та формування комунікативної професійної компетентності аніматора.</li> <li>• перевірці та інтеграції професійних знань у результаті вивчення теоретичних та практичних аспектів організації соціокультурної анімаційної діяльності;</li> </ul> <p>Основними завданнями практики є: перевірка знань, здобутих майбутніми фахівцями у процесі вивчення комплексу фахових дисциплін з подальшою інтеграцією їх в єдине ціле; продовження набуття провідних професійних компетенцій у процес практичної діяльності</p>	

з метою ефективного застосування й апробації набутих знань; формування комунікативної професійної компетентності організатора масових заходів.

Завданнями виробничої практики в закладах соціокультурного спрямування є:

- Поглиблення й удосконалення теоретичних знань і встановлення їх зв'язку з практичною діяльністю.
- Поглиблення знань студентів про сутність соціальних проблем суспільства та шляхи їх вирішення як державними, так і недержавними інституціями.
- Ознайомлення з сучасним станом соціокультурної анімаційної роботи в закладах інфраструктури соціокультурної діяльності, індустрії розваг та організації здоров'язбережувального дозвілля.
- Вивчення сучасних технологій соціокультурної діяльності, зокрема технології конкурсно-ігрових і спортивно-масових програм, корекційно-оздоровчої роботи з дітьми і родинами, туристсько-рекреаційних технологій в закладах соціокультурної сфери.
- Формування професійних якостей фахівців соціокультурної діяльності: новаторства, комунікабельності, соціальної активності, мобільності, милосердя, доброти, емпатичного співпереживання, готовності прийти на допомогу та інших.
- Посильна допомога закладам соціокультурного спрямування в реалізації завдань, що стоять перед ними.

#### **4. Програмні компетентності та результати навчання**

Інтегральна компетентність :Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичних проблем у соціокультурній сфері, у галузі освіти і науки, креативної економіки та культурних практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і мистецтва та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

СК19. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами.

СК20. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.

СК21. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.

СК22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.

СК23. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблему та знаходити конструктивні рішення.

СК24. Здатність планувати, управляти, та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.

СК25. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.

СК26. Здатність діяти соціально відповідально.

СК27. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних економічних питань.

СК28. Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.

СК29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.

СК30. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.

СК31. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.

СК32. Здатність організовувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.

СК33. Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами.

СК34. Здатність створювати соціокультурні послуги.

Програмні результати навчання:

РН1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.

РН2. Збирати та впорядковувати інформацію.

РН3. Організовувати професійний час.

РН4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.

РН5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.

РН6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.

РН7. Здійснювати проектувальну роботу.

РН8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.

РН9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію.

РН10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.

РН11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї у професійну діяльність.

РН12. Формулювати, аргументувати професійні знання.

РН13. Обґрунтовувати управлінські рішення

РН14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.

РН15. Вміти встановити діалог з різними професійними суб'єктами та групами.

РН16. Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.

РН17. Формувати професійні межі, адвокації та лобіювати інтереси проекта/сектора (галузі).

PH18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.			
PH19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.			
<b>5. Організація навчання</b>			
Обсяг виробничої практики – 180 год.			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
Виробнича практика		180 год	
Ознаки курсу			
Семес тр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
8	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»»	4	Нормативний
<b>Зміст практики</b>			
<p>Досягнення мети виробничої практики студентів потребує вирішення таких головних завдань. Завдання складаються з двох розділів.</p> <p>Зміст 1-го розділу</p> <p>1.1. Дати загальну характеристику діяльності підприємств соціокультурної сфери а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● назва фірми (підприємства);</li> <li>● юридична адреса;</li> <li>● юридичний статус та форма власності;</li> <li>● основні види діяльності (характеристика послуг, що надаються);</li> <li>● ознайомитись і проаналізувати організаційну структуру фірми,</li> <li>● вертикальні і горизонтальні зв'язки, функціональні обов'язки, розробити пропозиції щодо їх удосконалення;</li> <li>● склад і структура матеріально-технічної бази, відсоток зносу, на скільки ефективно використовуються основні фонди.</li> </ul> <p>1.2 . Планово-економічна діяльність.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● дати економічний аналіз основних показників діяльності підприємств соціокультурної сфери в динаміці (квартал, рік) і обґрунтувати висновки по кожному показнику; розробити заходи по тих показниках, які на їхню думку покращать ситуацію ;</li> <li>● вивчити, як здійснюється планування обсягів діяльності підприємств соціокультурної сфери;</li> <li>● яким чином прогнозують діяльність фірми за умов конкуренції, та</li> <li>● шляхи забезпечення конкурентоспроможності послуг підприємств соціокультурної сфери.</li> </ul> <p>1.3. Управління трудовими ресурсами, мотивація і оплата праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ознайомитись з штатним розписом фірми (підприємств соціокультурної сфери) та їх посадовими інструкціями;</li> <li>● правилами внутрішнього розпорядку та іншою документацією, що</li> <li>● регламентує роботу персоналу;</li> <li>● системою підбору, розстановки та підготовки кадрів;</li> <li>● форми і система оплати праці, які застосовуються для працівників</li> <li>● (характеристика взаємозв'язків між витратами праці і одержаними</li> <li>● результатами, соціальні виплати);</li> <li>● проаналізувати планування особистої праці менеджера фірми (підприємств</li> </ul>			

соціокультурної сфери);

- охарактеризувати психологічні аспекти стосунків в колективі;
- роль технічних засобів та їх використання в роботі.

#### 1.4. Маркетингова діяльність.

- Дати відповіді на питання:
- яким чином формуються замовлення;
- на скільки збалансовані обсяги замовлень і можливості в наданні послуг, яким чином забезпечується якість послуг;
- які основні клієнти (іноземні, вітчизняні), якщо є іноземні, то який відсоток в загальному об'ємі;
- яким чином здійснюється реклама продукту підприємств соціокультурної сфери;
- які заходи маркетингової програми розроблені для забезпечення просування продукту;
- суть цінової і асортиментної політики в умовах конкуренції.

#### 1.5. Управління фінансовими ресурсами.

- вивчити, яким чином забезпечується підприємства соціокультурної сфери фінансовими ресурсами;
- які основні джерела фінансових ресурсів;
- дати аналіз показників, які характеризують ефективність використання фінансових ресурсів (розподіл прибутку).

Зміст II-го розділу

Індивідуальні завдання

Виконання індивідуального завдання потребує більш глибокого опрацювання тих питань, які передбачені завданням.

Студенти вивчають існуючий порядок діяльності закладу соціокультурної сфери (бази практики), а також самостійно розробляють проєкт бізнес-плану, виходячи з конкретних умов та особливостей діяльності підприємств соціокультурної сфери. Бізнес-план являє собою розрахунковий прогноз розвитку підприємницької діяльності фірми, однаково важливий і для самої фірми, і для банку за умов необхідності зовнішнього фінансування. Бізнес-план – це письмовий документ, в якому викладено сутність і способи реалізації підприємницької ідеї, охарактеризовано ринкові, організаційні та фінансові аспекти майбутнього бізнесу і особливості управління ним.

Результати виконання індивідуального завдання можуть бути використані студентами також при підготовці доповідей на науково-практичних конференціях, при підготовці кваліфікаційних робіт.

### 6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою на основі 100-бальної системи. (п. 8.3. Види контролю «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (Наказ ректора № 417 від 03.07.2023 р.). Загальні 100 балів включають: 40 балів – виконання індивідуального завдання, 30 балів – оформлення звіту, 30 балів – захист практики.
Умови допуску до підсумкового контролю	Отримання інтегральних результатів до останнього
Підсумковий	Відбувається вигляді захисту звіту практики на підсумковій конференції

контроль	
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
Письмові роботи	Звіп про проходження практики обсягом не від 30 сторінок
Академічна доброчесність	<p>Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено</p> <p>«Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості.</p>
Відвідування занять	<p>Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості.</p>
Неформальна освіта	<p>Є можливість отримати додаткові бали, пройшовши онлайн-курси на платформах Prometheus, Coursera, EdEra, які мають узгоджуватися попередньо з викладачем (керівником практики) відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника».</p> <p><b>Рекомендовані:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Курс із соціально відповідального блогінгу «MOLOблогерстVO!» <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/molobloggerstvo/">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/molobloggerstvo/</a></li> <li>2. Культура та політика: багатозначність (взаємо)зв'язків. <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/culture-politics/">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/culture-politics/</a></li> <li>3. Урбаністика: сучасне місто. <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/urban-studies-modern/">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/urban-studies-modern/</a></li> <li>4. SMM: фундамент. <a href="https://prometheus.org.ua/prometheus-free/smm-foundation/">https://prometheus.org.ua/prometheus-free/smm-foundation/</a></li> </ol>
<b>8. Рекомендована література</b>	
<p>1. Конституція України. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text</a>. (дата звернення: 24.02.2024).</p> <p>2. Про вищу освіту : Закон України. URL: <a href="http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a>.</p>	



3. Про культуру: Закон України від 14.12.2010 № 2778-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 24. Ст. 168.
4. Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки». URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/554/97-вр>. (дата звернення: 24.02.2024).
5. Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами. Київ: КНЕУ, 2017. 291 с.
6. Великочий В. С., Шикеринець В. В. Менеджмент соціокультурної діяльності (самостійна робота студентів). Київ: ТОВ «Видавничий дім АртЕк», 2018. 405 с.
7. Боровик М. В. Управлінські рішення : конспект лекцій для студентів бакалаврату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент / М. В. Боровик; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 81 с.
8. Кондратюк Н. В. Менеджмент : практикум. Харків, 2016. 220 с.
9. Практикум із соціокультурної діяльності : конспект лекцій / укладачі Н. Д. Світайло, Т. Л. Повалій. – Суми : Сумський державний університет, 2020. 38 с.
10. Скрипник Є. М. Управління закладами культури та мистецтв. Чернівці : Рута, 2015. 127 с.
11. Виткалов С., Виткалов В. Галузь культури і вища школа : пошук взаємодії в умовах трансформації: полемічні нотатки. Вища школа. 2022. № 1/2. С. 69–75.
12. Гаращук О., Куценко В. Інноваційні аспекти формування сталого розвитку та соціальної безпеки в соціокультурному контексті. Вісник економіки. 2022. № 1. С. 8–21.
13. Григорчук Т. В. Формування професіограм менеджерів соціокультурної сфери. Вісник Київського національного університету культури і мистецтв. Серія : Менеджмент соціокультурної діяльності. 2018. Вип. 2. С. 90–106.
14. Дегтяр А. О. Методологічні підходи до побудови системи інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності організації соціокультурної сфери. Вісник Харківської державної академії культури. Серія : Соціальні комунікації. 2015. Вип. 46. С. 62–71.
15. Карлова В. В. Підготовка менеджерів сфери культури до професійної діяльності в умовах становлення ринкових відносин в Україні: напрями та перспективи. Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія : Державне управління. 2017. Том 28 (67). № 1. С. 33–39.
16. Програма виробничої практики для студентів IV курсу спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» / Дутчак О.І., Орлова В.В., Шикеринець В.В., Маланюк Т.З., Вичівський П.П.. Івано-Франківськ: Пагорб, 2018. 30 с.
17. Програма виробничої практики для студентів 4 курсу спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»: навчально-методичний посібник / укладачі О.І. Дутчак, В.В. Шикериненць, В.В. Федорак, О.В. Качмар, Т.З. Маланюк, І.І. Базіняк. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. 2024. 28 с.
18. Чекштуріна В. М. Формування комунікативної компетентності менеджерів соціокультурної діяльності. Вісник Харківської державної академії культури. Серія : Соціальні комунікації. 2015. Вип. 46. С. 161–169.

*Дутчак О.І., к.і.н., доцент, доцент кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту*